

# COVID-19 protocol voor congressen, beurzen en zakelijke evenementen

---

februari 2021



# Be Smart.

Small Efforts // Big Difference



Wij kijken ernaar uit om jou te verwelkomen.  
Op een veilige en verantwoorde manier...

# Be Smart.

---

We hebben de noodzakelijke COVID-19 maatregelen getroffen. Zoals je van ons gewend bent, zorgen we voor een gastvrije ontvangst ondanks de omstandigheden.

In dit protocol zijn de algemene regels en richtlijnen opgenomen voor het organiseren van congressen, beurzen en zakelijke evenementen. Het protocol is van toepassing op alle betrokkenen bij een evenement in MECC Maastricht en beschrijft hoe we het evenement op een veilige en verantwoorde manier mogelijk maken. De gezondheid en het welzijn van onze klanten, partners en bezoekers staan voor ons voorop.

Bij MECC Maastricht weet je dat het goed zit. Dát voel je. Het aangename besef dat je evenement in goede handen is. Het vertrouwen dat alles tot in de puntjes wordt geregeld. Zeker nú.

We bieden veel ruimte en flexibiliteit en laten zien dat evenementen en sociale afstand heel goed samengaan. Met online pre-registratie, gecontroleerde bezoekersstromen, meerdere in- en uitgangen, brede gangpaden, selfservice cateringopties, een scala aan virtuele mogelijkheden en meer. We helpen en adviseren je graag bij het succesvol organiseren van jouw evenement.

**We hopen je snel te verwelkomen!**

Met vriendelijke groet,



Rob van de Wiel  
Algemeen Directeur MECC Maastricht

# Inhoud

---

- 1 Gedeelde verantwoordelijkheid**
- 2 Uitgangspunten protocol**
- 3 Speciale COVID-19 teams**
- 4 Sociale afstand & looproutes**
- 5 Hygiëne & schoonmaak**
- 6 Veilige opbouw & afbouw**
- 7 Veilige uitgifte & bereiding catering**
- 8 Specifieke aanvullende richtlijnen**
- 9 Be Smart klantreis**

# Gedeelde verantwoordelijkheid

De verantwoordelijkheid om de verspreiding van het coronavirus tegen te gaan, is een gedeelde verantwoordelijkheid. Alleen als iedereen op een verantwoorde wijze de richtlijnen uit dit protocol naleeft en actief aan de slag gaat met handhaving, is dat mogelijk.

We would almost forget.  
But times like these bring out the best in us.



**Be Smart.  
Be social**

Small Efforts // Big Difference



# Uitgangspunten protocol

De adviezen en maatregelen van de Nederlandse overheid en het Rijksinstituut voor Volksgezondheid en Milieu (RIVM) zijn de uitgangspunten voor de totstandkoming van dit protocol. Bovendien volgen wij de richtlijnen van de GGD en de gemeente Maastricht.

De algemene richtlijnen van het RIVM gelden voor alle organisatoren, partners, leveranciers en bezoekers van onze evenementen en zijn als volgt:



Keep distance



Wear a face mask



Wash your hands often



Cough or sneeze into your elbow



Don't shake hands



Use paper tissues



Be kind to others



Follow staff directions

We doen dit niet alleen. We werken nauw samen met alle stakeholders in de evenementenbranche, zowel nationaal als internationaal. De richtlijnen die MECC Maastricht hanteert ten aanzien van COVID-19 zijn gebaseerd op de adviezen en kaders van toonaangevende brancheverenigingen, zoals:

- Nederlandse evenementenorganisatie EventPlatform (gekoppeld aan CLC-Vecta)
- Internationale Vereniging van Conventiecentra (AIPC)
- International Convention and Congress Association (ICCA)
- Global Association of the Exhibition Industry (UFI)



# Speciale COVID-19 teams

Om de organisatie van veilige en verantwoorde evenementen te waarborgen is een COVID-19 projectteam ingesteld. Het projectteam bestaat uit vijf vertegenwoordigers van alle relevante afdelingen en draagt zorg voor een integrale COVID-19 aanpak van risicoanalyse, veiligheid en hygiëne tot inkoop en communicatie. Het projectteam rapporteert rechtstreeks aan de Directie van MECC Maastricht.

Het COVID-19 projectteam bestaat uit:



**Charles Beckers**  
Sr. Business  
Development Manager  
Medical Associations



**Kirsten Engbersen**  
Manager Marketing  
& Communication



**Jop Thissen**  
Business  
Development  
Manager



**Esther Lemmens**  
Manager Event  
Services



**Sven Wiertz**  
Operations  
Director

## On-site COVID-19 team

Voor elk evenement wordt een speciaal COVID-19 team samengesteld dat ter plaatse toezicht houdt op de naleving van de richtlijnen in dit protocol. Het team is betrokken bij de organisatie van het evenement en staat ook in direct contact met medewerkers en bezoekers. Het team is verantwoordelijk voor het:

- Implementeren van de richtlijnen in dit protocol;
- Coördineren en toezicht houden op de naleving van dit protocol;
- Aanspreken van personen die de richtlijnen in dit protocol niet naleven;
- Nemen van maatregelen indien nodig om de veiligheid van medewerkers en bezoekers te waarborgen;
- Beantwoorden van vragen van medewerkers en bezoekers.

# Sociale afstand & looproutes

---

Wij volgen de nationale richtlijn van 1,5 meter sociale afstand. Voor alle evenementen geldt:

- Aanwezigen houden altijd minimaal 1,5 meter afstand.
- De algemene richtlijnen worden in alle openbare ruimtes van ons gebouw prominent weergegeven.
- Voor de capaciteitsbepaling per evenement wordt als richtlijn gehanteerd het totaal aantal aanwezigen (bezoekers én medewerkers) per m<sup>2</sup>:
  - o Voor beurzen en zakelijke evenementen: 1 persoon per 10m<sup>2</sup>;
  - o Voor congressen en vergaderingen: 1 persoon per 5m<sup>2</sup>.

Voor de definitieve capaciteitsbepaling per evenement wordt aanvullend rekening gehouden met de indeling en inrichting van locatie / zaal / beursvloer.

- Het is alleen mogelijk een evenement te bezoeken met een online pre-registratie (verplicht voor evenementen vanaf 100 personen).
- Bij de reservering maakt de bezoeker de keuze voor een tijdvak (indien van toepassing). Het aantal bezoekers per tijdvak is gelimiteerd tot het vastgesteld totaal aantal aanwezigen per m<sup>2</sup>. Elke reservering kent een vaste begin- en eindtijd.
- Meerdere in- en uitgangen kunnen worden gebruikt om kruisverkeer te minimaliseren.
- Ons hele gebouw is voorzien van een duidelijke routing.



# Hygiëne & schoonmaak

## We treffen de volgende maatregelen ten aanzien van hygiëne en schoonmaak:

- De algemene richtlijnen, waaronder een goede hygiëne, worden in alle openbare ruimtes van ons gebouw prominent weergegeven.
- Het is voor iedereen verplicht om in ons gebouw een mondkapje te dragen. Ook onze medewerkers dragen een mondkapje. Zodra je ergens plaatsneemt, mag het mondkapje af. Tijdens evenementen is het mogelijk om ter plaatse een mondkapje aan te schaffen indien je dit zelf niet bij de hand hebt.
- We faciliteren een goede hygiëne door het ter beschikking stellen van preventieve middelen als handdesinfectiemiddel, zeep, papieren doekjes, etc.
- Alle gebruikte ruimtes, alsmede de toiletruimtes, worden vooraf, na afloop en tweemaal tijdens het evenement schoongemaakt. Er is extra aandacht voor zogenoemde 'high touchpoints', zoals deurklinken, trapleuningen, etc.
- Het aantal gebruikers per toiletruimte wordt zodanig beperkt dat een veilige afstand van 1,5 meter gewaarborgd is. Bezoekers worden door een gastheer- of vrouw bij de ingang van de toiletruimte geïnstrueerd. De richtlijnen voor het veilig gebruik van toiletruimtes worden prominent weergegeven. Indien nodig worden er extra toiletgroepen voorzien.
- Wij bieden enkel contactloze betaalmethoden.

**Be Smart.  
Wear a face  
mask**





# Veilige opbouw & afbouw

Voor de veilige op- en afbouw van evenementen zijn de volgende aanvullende richtlijnen voor organisatoren en exposanten van toepassing:

## Voorafgaand aan het evenement

- Draaiboek: minstens 5 weken voor het evenement deelt de organisator een draaiboek met alle betrokken leveranciers met onder andere:
  - Tijdschema voor op- en afbouw.
  - Volgorde van aankomst en vertrek van leveranciers op basis van tijdschema.
    - Een beperkt aantal disciplines kunnen tegelijkertijd op- en afbouwen; 1 persoon per 10 m<sup>2</sup> is leidend in op- en afbouw.
    - Bij meerdere disciplines tegelijkertijd:
      - Op- en afbouw per 'vak' inrichten om richtlijnen te waarborgen.
      - In- en uitgangen voor laden en lossen inrichten en openstellen om logistiek met betrekking tot de richtlijnen te borgen.
  - Voor het evenement meldt de leverancier het aantal betrokken medewerkers die de op- en afbouw verzorgen.
  - Richtlijnen en contactgegevens voor vragen worden prominent weergegeven.

## Tijdens op- en afbouw

- Maak bij voorkeur gebruik van eigen vervoer naar de locatie.
- Openbaar vervoer; volg de richtlijnen van de vervoersmaatschappij op.

- Houd bij reizen met meer dan twee personen altijd de veilige afstand van 1,5 meter.
- Houd de bedrijfswagen schoon en goed geventileerd.
- Volg de vooraf ontvangen instructies en richtlijnen van MECC Maastricht en de organisator strikt op. Bewaar de richtlijnen en de instructieflyer in de bedrijfswagen en in de opbouwdocumentatie.
- Houd een veilige afstand van 1,5 meter afstand. Schud geen handen met collega's en andere leveranciers. Voer werkoverleg op minimaal twee armlengtes van elkaar.
- In het gebouw is het voor iedereen verplicht een mondkapje te dragen. Ook onze medewerkers dragen een mondkapje. Zodra je ergens plaatsneemt, mag het mondkapje af.
- Volg de hygiënemaatregelen.
- Blijf thuis bij verkoudheidsklachten of als een van je huisgenoten koorts heeft.
- Werk zoveel mogelijk alleen.
- Dozen, kisten e.d. zijn zoveel mogelijk verrijdbaar (indien te zwaar) en worden door zo min mogelijk mensen, vanaf leverancier tot uiteindelijke locatie, aangeraakt.
- Crewruimtes zijn verspreid over de locatie waarbij de veilige afstand van 1,5 meter in acht kan worden genomen.
- Crewcatering: medewerkers nemen zelf eten mee of er zijn voorverpakte voedselpakketjes op locatie.
- Houd bij gezamenlijk eten ook altijd de veilige afstand van 1,5 meter.
- Er is duidelijke bewegwijzering en communicatie, in opvallende kleuren, waarin medewerkers op routing, 1,5 meter afstand en hygiëne gewezen worden.
- Werkruimtes zijn goed geventileerd.
- De organisator en het COVID-19 team ter plaatse zijn duidelijk herkenbaar aan opvallende kleding.

# Veilige opbouw & afbouw

## Tijdens repetities

- De veilige afstand van 1,5 meter wordt gewaarborgd door middel van een plattegrond van opstelling en verblijfspositie van betrokken medewerkers.
- Algemene richtlijnen worden in alle openbare ruimtes van het gebouw prominent weergegeven.
- Medewerkers van technische bedrijven scheiden de disciplines van de 'front of house' (video, licht en geluid), zodat een veilige afstand van 1,5 meter gewaarborgd is. Ook hier wordt de situatie in kaart gebracht, zodat de posities van de betrokken medewerkers duidelijk is.

## Overig

- Betaling van leveranciers geschiedt per factuur of contactloos via een pinautomaat. Het is niet mogelijk om in contanten te betalen.
- Op het parkeerterrein zijn rijroutes en parkeerplekken duidelijk aangegeven.
- Alle transporteurs en toeleveranciers ontvangen vooraf informatie over rijroutes, parkeerplaatsen en te gebruiken toegangsdeuren.
- Op het buitenterrein rondom de locatie zijn rijroutes door middel van bewegwijzering aangegeven.



# Veilige bereiding & uitgifte catering

Voor de veilige bereiding en uitgifte van catering gelden de volgende richtlijnen:

- De catering voorzieningen worden in goed toegankelijke ruimtes geplaatst waarin een veilige afstand van 1,5 meter gegarandeerd kan worden.
- Dranken en etenswaren worden zoveel mogelijk via selfservice methodiek gepresenteerd en zullen per stuk verpakt zijn. Hierbij wordt eenrichtingsverkeer gehanteerd.
- Het verstrekken van dranken en etenswaren wordt beperkt tot de daarvoor aangewezen horeca-punten. Er mag geen service verleend worden in de ruimte waar de bijeenkomst plaatsvindt.
- Tussendoor kan een ruimte aangevuld en verschoond worden indien er niemand aanwezig is de ruimte.
- Het verstrekken van consumpties door exposanten in hun stands is toegestaan, mits veiligheid kan worden gegarandeerd middels toepassing van bovenstaande richtlijnen.



# Specifieke aanvullende richtlijnen

## Congressen & vergaderingen

- Deelnemers kunnen enkel een congres of vergadering bijwonen met een online pre-registratie (verplicht voor congressen of vergaderingen vanaf 100 personen).
- Gangpaden tussen ruimtes en vergaderzalen worden duidelijk gemarkeerd, indien nodig wordt éénrichtingsverkeer toegepast.
- Alle ruimtes en vergaderzalen hebben een maximale capaciteit rekening houdend met de veilige afstand van 1,5 meter (vraag jouw Business Development Manager voor een overzicht van de maximale capaciteit).
- Er wordt voldoende tijd ingeruimd tussen de verschillende sessies om kruisverkeer te minimaliseren.

## Beurzen

- Bezoekers kunnen enkel een beurs bezoeken met een online pre-registratie (registratie ter plaatse is niet mogelijk)
- Bij de reservering maakt de bezoeker de keuze voor een tijdvak (indien van toepassing). Elke reservering kent een vaste begin- en eindtijd.
- Bewegwijzering en markeringen geven looproutes aan en vakken waarin bezoekers elkaar, met inachtneming van de veilige afstand van 1,5 meter, kunnen ontmoeten.
- Gangpaden zijn breed genoeg en ingericht op het aanhouden van eenrichtingsverkeer (3 meter breed) óf breed genoeg om elkaar in verschillende looprichtingen veilig te kunnen passeren (4 meter breed).
- Exposanten worden geacht hun stand zo in te richten dat het houden van de veilige afstand van 1,5 meter gewaarborgd is. Daar waar nodig worden markeringen aangebracht en vakken aangeduid.



# Be Smart klantreis

Door het schetsen van de klantreis van een bezoeker aan MECC Maastricht, laten we zien dat wij evenementen op een veilige en verantwoorde manier kunnen organiseren en faciliteren. Dit is een gedeelde verantwoordelijkheid: MECC Maastricht en de organisator werken nauw samen om ervoor te zorgen dat de richtlijnen worden opgevolgd en dat jouw evenement succesvol is. De richtlijnen zijn algemeen, maar elk evenement is anders en uniek. We helpen en adviseren jou graag over de specifieke richtlijnen voor jouw evenement.



## Overnachten in Maastricht

Alle hotels, B&B 's en andere accommodaties in Maastricht en de regio hebben een eigen gezondheids- en veiligheidsprotocol ontwikkeld. Ze staan allemaal klaar om jou te verwelkomen in een veilige en gastvrije omgeving. Aangezien elke accommodatie een eigen protocol heeft, biedt MECC Maastricht jou één aanspreekpunt voor vragen met betrekking tot specifieke hotels. Neem contact op met onze afdeling MECC Hotel Services voor meer informatie:  
E-mail: [mhs@mecc.nl](mailto:mhs@mecc.nl)  
Telefoon: +31 (0)43 38 38 361

## Veiligheid in de stad Maastricht

De stad Maastricht, zoals vele andere steden wereldwijd, had de afgelopen maanden verlaten straten, maar bloeit langzaam weer op. Natuurlijk is iedereen nog steeds voorzichtig. De gezondheid en het welzijn van de inwoners en bezoekers van de stad heeft de hoogste prioriteit. De stad Maastricht heeft daarom aangewezen voetgangersroutes gemaakt. Het Maastricht hospitality team helpt jou graag om de stad op een veilige en verantwoorde manier te verkennen. Je zult het team meteen herkennen aan de rode shirts en de vriendelijke glimlach. De 'engel van Maastricht' toont jou de veiligste weg door de stad en attendeert bezoekers er voortdurend op om een veilige afstand van 1,5 meter te houden.



## Vervoer naar MECC Maastricht

Er zijn verschillende manieren om bij MECC Maastricht te komen. We zetten ze even voor je op een rij:

### Openbaar vervoer (bus of trein)

Met ingang van 1 juli 2020 is er geen limiet meer aan het aantal personen dat is toegestaan in het openbaar vervoer. Je bent echter wel verplicht om te allen tijde een mondkapje te dragen en indien mogelijk een veilige afstand van 1,5 meter te houden. Bus- of treinkaartjes kunnen contactloos worden gekocht bij een betaalterminal.

### Taxi

Maastricht heeft een grote en betrouwbare taxi gemeenschap. Met ingang van 1 juli 2020 is er geen limiet meer aan het aantal personen dat is toegestaan in een taxi. Om ervoor te zorgen dat passagiers en chauffeur veilig zijn, worden de volgende richtlijnen toegepast:

- Alle chauffeurs volgen de algemene richtlijnen van de RIVM voor autogebruik (taxi protocol);
- Alle voertuigen worden tussen de ritten door gedesinfecteerd en schoongemaakt;

- Alle voertuigen zijn uitgerust met de noodzakelijke preventieve middelen;
- Alle voertuigen zijn uitgerust met mobiele betaalterminals;
- Mondkapjes zijn niet verplicht, maar het staat je natuurlijk vrij er een te dragen.

### Auto

MECC Maastricht heeft acht parkeerterreinen rondom het gebouw. Voor grote evenementen zijn er parkeergidsen aanwezig om de bezoekersstroom op een veilige en verantwoorde manier in goede banen te leiden. Vanaf de parkeerterreinen leidt een aangewezen en duidelijk gemarkeerde route rechtstreeks naar de hoofdingang. Bezoekers worden er voortdurend op geattendeerd om een veilige afstand van 1,5 meter te houden. Parkeerkaarten kunnen tegen betaling worden aangeschaft bij een van de betaalterminals in de hoofdentree of op een van de parkeerterreinen. Het is enkel mogelijk om contactloos te betalen met een betaalkaart.

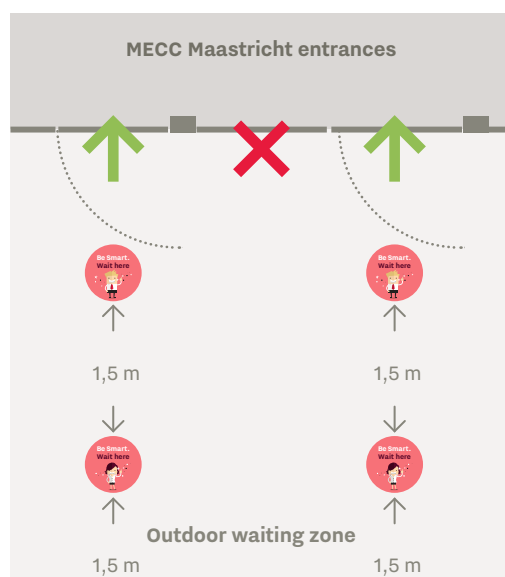
### Fiets of te voet

Met de fiets of te voet kun je Maastricht eenvoudig en snel verkennen. Fietsen zijn te huur bij het Centraal Station en een fietstocht naar MECC Maastricht duurt slechts 5-10 minuten.

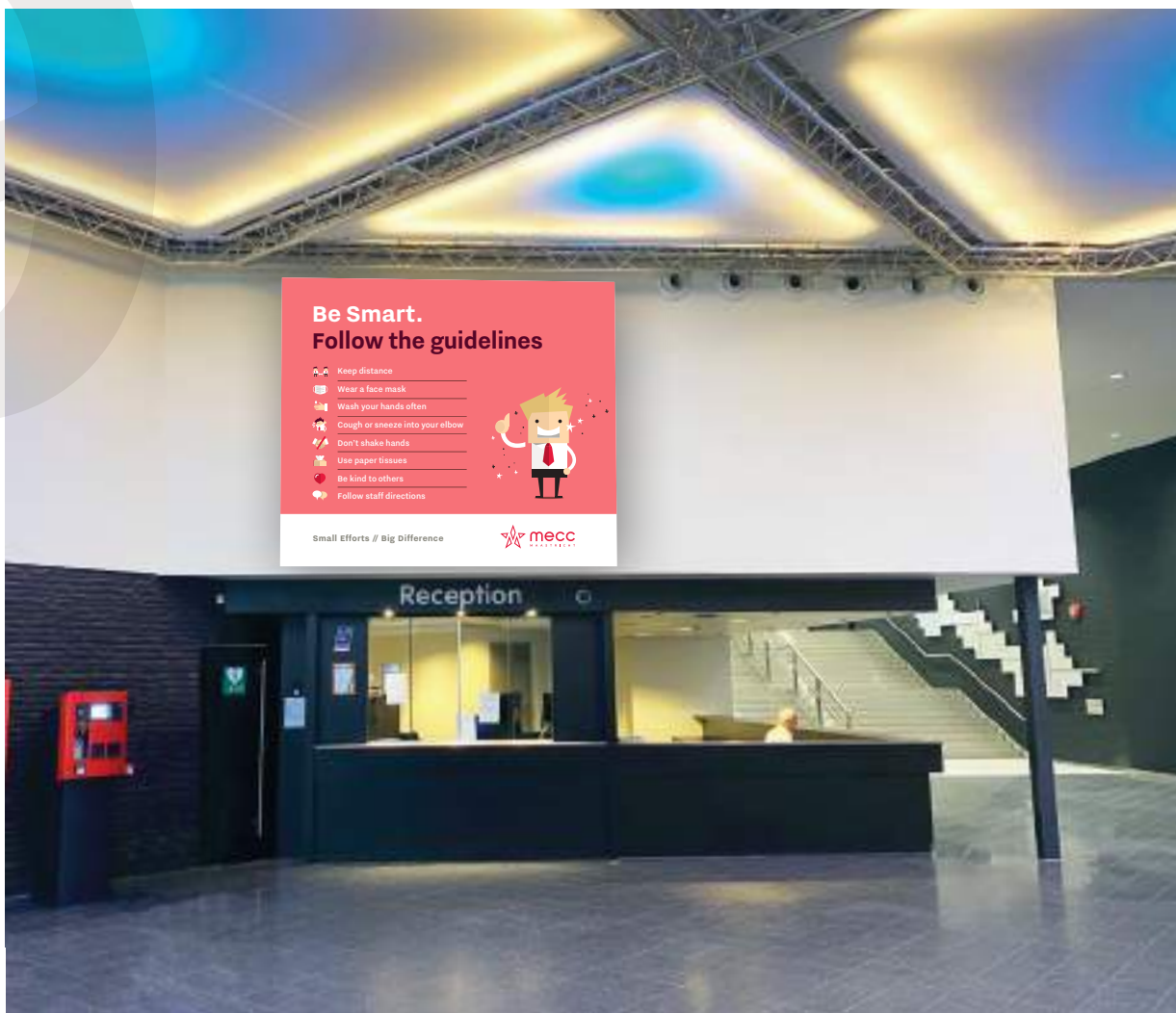


## Welkom bij MECC Maastricht

Bezoekers aan MECC Maastricht worden er voortdurend op geattendeerd om een veilige afstand van 1,5 meter te houden, ook buiten ons gebouw op weg naar de hoofdingang. Bij binnenkomst en in het gehele gebouw is het voor iedereen verplicht een mondkapje te dragen. Ook onze medewerkers dragen een mondkapje. Zodra je ergens plaatsneemt, mag het mondkapje af. Heb je geen mondkapje bij de hand, dan is het mogelijk dit ter plaatse aan te schaffen. Bij de hoofdingang leiden gastheren- of vrouwen de bezoekersstroom in goede banen naar de toegangscontrole. Bezoekers worden hier verzocht hun online registratiecode –of badge te tonen. Ook wordt bezoekers gevraagd of ze zich ziek voelen of milde klachten hebben van griep of verkoudheid. Indien dit niet het geval is, dan worden ze binnen verwelkomd. De hoofdingang en eventuele wachtrijen zijn zodanig ingericht en duidelijk gemarkeerd dat te allen tijde een veilige afstand van 1,5 meter gewaarborgd is. Ook bij garderobes kunnen medewerkers en bezoekers voldoende afstand houden en worden jassen veilig opgeborgen. Alle betalingen zijn contactloos.



Outdoor waiting zone



## Bij binnenkomst

In alle openbare ruimtes zijn gangpaden duidelijk aangegeven en gemarkeerd. Gangpaden zijn minimaal 4 meter breed om elkaar gemakkelijk en veilig in twee richtingen te passeren. Algemene richtlijnen worden prominent weergegeven in alle openbare ruimtes van het gebouw. Handdesinfectiezoulen staan op diverse plekken om een goede hygiëne te garanderen. Aangezien elk evenement anders en uniek is, helpt en adviseert jouw project manager bij het implementeren van de richtlijnen voor jouw evenement. Hierbij kun je bijvoorbeeld denken aan risicoanalyse, bezoekersstromen, etc.



## In de beurshallen

Ook in onze beurshallen zijn gangpaden duidelijk aangegeven en gemarkeerd. Gangpaden zijn minimaal 4 meter breed om tweerichtingsverkeer mogelijk te maken of minimaal 3 meter breed voor eenrichtingsverkeer (afhankelijk van het type beurs). Bewegwijzering en markeringen attenderen bezoekers er voortdurend op om een veilige afstand van 1,5 meter te houden. Gastheren –of vrouwen zijn ter plaatse om bezoekersstromen in goede banen te leiden en ervoor te zorgen dat de richtlijnen worden opgevolgd.

## In de vergaderruimtes

Eind februari 2021 openen we ons nieuwe congrescentrum met maar liefst 50 break-out ruimtes en twee grote Auditoria. Op dit moment zijn reeds negen splinternieuwe en state-of-the-art vergaderruimtes beschikbaar voor jouw zakelijke evenement of break-out sessie. Alle ruimtes hebben een theateropstelling waarbij rekening is gehouden met de veilige afstand van 1,5 meter. Een andere opstelling is natuurlijk ook mogelijk, zolang er rekening wordt gehouden met de richtlijnen. Het betreden en verlaten van de ruimtes gebeurt in fasen. De eerst persoon die binnenkomt, neemt de verste stoel, etc. Andersom verlaat de persoon die het dichtst bij de uitgang zit het eerst de ruimte, etc. Gastheren- of vrouwen zullen ter plaatse het proces in goede banen leiden en ervoor zorgen dat de richtlijnen worden opgevolgd. De gangpaden die naar de vergaderruimtes leiden zijn ook duidelijk aangeduid en gemarkeerd.



## Online en hybride events

In tijden van social distancing kan een online of hybride evenement de oplossing bieden.

In de MECC Studio staat alles klaar voor gebruik. Audiofaciliteiten, camera's, verschillende decors, volledige studioverlichting, LED schermen, live inbel-poll- en Q&A mogelijkheden en een professionele crew bestaande uit regie en indien gewenst sprekersbegeleiding.

Wij werken samen met onze in-house audiovisuele partner Houben Souren. Houben Souren verzorgt niet alleen de volledige AV ondersteuning, maar biedt ook een registratieplatform waarmee jouw deelnemers zich via een unieke link eenvoudig én in een beveiligde omgeving kunnen registreren. Uiteraard volledig in de look & feel van jouw evenement.

### COVID-19 Protocol Audiovisuele Sector

Voor de Nederlandse audiovisuele sector is een COVID-19-protocol opgesteld welke aansluit bij de actuele overheidsrichtlijnen. Dit protocol is bedoeld voor iedereen die betrokken is bij de verschillende soorten audiovisuele producties.

<https://www.producentenalliantie.nl/covid-19-protocol.html>



## Maximale capaciteit tijdens COVID-19

De maximale capaciteit per beursshal/vergader ruimte is gebaseerd op de veilige afstand van 1,5 meter, het bruto aantal beschikbare m<sup>2</sup> en is van toepassing op alle evenementen. Het aantal personen dat tegelijkertijd in een beursshal of vergader ruimte aanwezig kan zijn, is de som van alle geregistreerde bezoekers en alle geregistreerde (stand)medewerkers.

Om het aantal bezoekers van jouw evenement te maximaliseren, kun je gebruik maken van tijdsloten met een vaste begin- en eindtijd.

Hal	M <sup>2</sup>	Capaciteit beurs (aantal personen)	Capaciteit congres of vergadering (aantal personen)
Noordhal	10.000	1.000	2.000
Zuidhal	10.000	1.000	2.000
Westhal	7.000	700	1.500

Vergader ruimte	M <sup>2</sup>	Capaciteit in theater-opstelling	Capaciteit in u-vorm opstelling	Capaciteit in carré-opstelling	
<b>Level 1 (begane grond)</b>					
1.1	Himalaya	227	40	15	18
1.2	Andes	78	-	5	4
1.3	Vercors	168	35	14	17
1.4	Alps	77	16	9	12
1.5	Transantarctic	75	16	9	12
1.6	Dolomites	173	36	14	17
1.7	Pyrenees	49	12	8	10
1.8	Blue Mountains	47	11	8	10
1.9	Rocky Mountains	130	25	10	12
nvt	Brightlands Foyer	629	99	26	32
nvt	Expo Foyer	2.500	-	-	-

Vergaderruimte		M <sup>2</sup>	Capaciteit in theater-opstelling	Capaciteit in u-vorm opstelling	Capaciteit in carré-opstelling
<b>Level 0*</b>					
0.1	London	76	16	10	12
0.2	Berlin	76	16	10	12
0.3	Copenhagen	47	12	6	8
0.2/0.3	Berlin/Copenhagen	123	25	16	18
0.4	Brussels	175	33	15	18
0.5	Paris	175	33	15	18
0.4/0.5	Brussels/Paris	350	68	19	28
0.6	Madrid	50	11	6	8
0.7	Lisbon	48	12	6	8
0.6/0.7	Madrid/Lisbon	98	24	14	14
0.8	Rome	100	20	11	14
0.9	Athens	100	20	11	14
0.10	Sydney	224	48	20	24
0.11	Cape Town	226	48	20	24
0.10/0.11	Sydney/Cape Town	452	92	47	42
0.12	Los Angeles	28	6	-	-
0.13	Lima	87	16	10	12
0.14	Singapore	112	19	11	14
0.15	Washington	277	49	17	28
0.16	Tokyo	19	4	-	-
0.17	Moscow	36	10	-	-
0.18	Shanghai	19	4	-	-

\*beschikbaar vanaf maart 2021



Vergaderruimte	M <sup>2</sup>	Capaciteit in theater-opstelling	Capaciteit in u-vorm opstelling	Capaciteit in carré-opstelling	
<b>Level 2*</b>					
2.1	Volga	148	32	17	20
2.2	Zambezi	204	40	18	22
2.1/2.2	Volga/Zambezi	352	70	39	28
2.3	Mississippi	85	20	11	14
2.4	Congo	63	15	10	12
2.5	Rhone	24	6	3	4
2.6	Thames	24	6	3	4
2.7	Seine	24	6	3	4
2.8	Danube	24	6	3	4
2.9	Meuse	45	8	6	8
2.10	Rhine	45	8	5	8
2.9/2.10	Meuse/Rhine	90	16	10	12
2.11	Euphrates	45	8	5	8
2.12	Tigris	45	8	6	8
2.11/2.12	Euphrates/Tigris	90	16	10	12
2.13	St. Lawrence	25	6	4	5
2.14	Ganges	16	4	-	-
2.15	Nile	16	4	-	-
2.16	Amazon	45	8	7	8
2.17	Mosman	88	20	9	12
2.18	Mekong	99	20	11	14
2.19	Madeira	74	16	9	11
2.18/2.19	Mekong/Madeira	173	38	17	21

\*beschikbaar vanaf maart 2021



Vergaderruimte	M <sup>2</sup>	Capaciteit in theater-opstelling	Capaciteit in u-vorm opstelling	Capaciteit in carré-opstelling
----------------	----------------	----------------------------------	---------------------------------	--------------------------------

**Euro Centre**

W2.1	Euro	163	28	17	20
W2.2	Florin	143	28	17	20
W2.1/W2.2	Euro/Florin	306	56	37	28
W2.3	Dollar	34	6	5	6
W2.4	Yen	47	9	7	8
W2.3/W2.4	Dollar/Yen	81	18	12	14

nvt	Mecc@table	680	85	47	32
nvt	MECCsuite	204	20	11	14
nvt	MECCafé	205	-	-	-

## Algemene hygiëne & schoonmaak

Algemene richtlijnen worden prominent in alle openbare ruimtes van het gebouw en handdesinfectiezuilen zijn op diverse plekken te vinden om een goede hygiëne te garanderen. Het is voor iedereen verplicht om in ons gebouw een mondkapje te dragen. Ook onze medewerkers dragen een mondkapje. Zodra je ergens plaatsneemt, mag het mondkapje af. Tijdens evenementen is het mogelijk om ter plaatse een mondkapje aan te schaffen indien je dit zelf niet bij de hand hebt.

Tijdens een evenement wordt er minimaal vier keer per dag conform de hoogste standaard schoongemaakt. Zogenaemde 'high touchpoints' zoals deurkrukken, trapleuningen en toiletruimtes worden vaker schoongemaakt. Een gastheer- of vrouw leidt bij de toiletruimtes alles in goede banen en zorgt ervoor dat het aantal personen dat gelijktijdig gebruik maakt van de toiletruimte beperkt blijft.



## Vertrek

Bezoekers die MECC Maastricht verlaten, kunnen uitgangen eenvoudig en snel vinden door duidelijk aangeduide en gemarkeerde gangpaden. Duidelijke bewegwijzering leidt bezoekers naar parkeerterreinen, taxistandplaatsen en het openbaar vervoer. Maak je gebruik van het openbaar vervoer, vergeet dan niet je mondkapje bij de hand te hebben.

