



ACCOMMODATIEREGLEMENT MECC MAASTRICHT B.V.



VOORWOORD/INLEIDING

- MECC Maastricht B.V. (verder MECC Maastricht) is gelegen in Maastricht, Nederland.
In MECC Maastricht worden jaarlijks honderden evenementen georganiseerd, waaronder congressen, publieks- en vakbeurzen, seminars, theatervoorstellingen en sportieve evenementen als Jumping Indoor Maastricht (JIM) en de wereldberoemde kunstbeurs TEFAF.
MECC Maastricht B.V. exploiteert en beheert het MECC complex.
- Dat MECC Maastricht is gelegen in Maastricht, Nederland betekent
 - (i) dat moet worden voldaan aan de relevante **landelijke** wet- en regelgeving in Nederland, en
 - (ii) dat eveneens moet worden voldaan aan de **regionale en lokale** wet- en regelgeving, en
 - (iii) dat MECC Maastricht erop moet toezien dat in een aantal gevallen ook wordt voldaan aan de geldende voorschriften tijdens activiteiten/werkzaamheden in het MECC complex.

Voorbeelden van landelijke wet- en regelgeving zijn:

- arbeidsomstandigheden (Arbo) incl. rookbeleid
- de HACCP-voorschriften m.b.t. de bereiding, verwerking, behandeling, verpakking, vervoer en distributie van levensmiddelen, waaronder cateringproducten
- de auteursrechten, waaronder licenties terzake van de muzikauteursrechten t.b.v. componisten, tekstdichters en muziekuitgevers Buma/Stemra/Sena en de naburige rechten (t.b.v. de makers van muziek, de uitvoerende artiesten en platenproducenten).

Voorbeelden van lokale wet- en regelgeving zijn:

- onttrekken van grondwater (provincie Limburg)
- afsteken van (theater)vuurwerk (provincie Limburg)
- de aan het pand gekoppelde milieuvergunning (gemeente Maastricht)
- de aan het pand verbonden gebruiksvergunning (met name brandveiligheidsvoorschriften) (gemeente Maastricht)
- de aan evenementen verbonden gemeentelijke APV-vergunningen.

Naast de landelijke en lokale overheidsregelingen gelden er ook nog aanvullende voorschriften, die door MECC Maastricht zelf zijn opgesteld met betrekking tot werkzaamheden in en rond het MECC complex en het verblijf van Deelnemers, Huurders, Toeleveranciers en andere relevante (rechts)personen in het MECC complex. Deze vooral gebouw- en faciliteiten gebonden algemene regels en voorschriften zijn opgenomen in dit Accommodatiereglement MECC Maastricht B.V. (het gaat dan om toegangsregelingen, transport tijdens opbouw, inrichting en demontage, gebouwbelasting enz.); per Evenement kunnen door MECC Maastricht (in overleg met de Huurder als Huurder van een Evenement) bepaalde nadere voorschriften en regels worden opgesteld ter vervanging en/of aanvulling van de hierboven vermelde algemene regels en voorschriften.

- Met de invoering van dit Accommodatiereglement zal MECC Maastricht ook stringenter gaan toezien op de naleving van de voorschriften. In bijzondere gevallen, zoals bij overduidelijk gevaar voor de veiligheid van mensen, zal MECC Maastricht niet aarzelen de betrokken (gevaarzettende) activiteiten zonder uitstel te (doen) stoppen.
- Aan dit Accommodatiereglement zijn tien (10) bijlagen verbonden.

Inhoudsopgave Accommodatiereglement MECC Maastricht B.V.**I. Definities Accommodatiereglement MECC Maastricht B.V.**

Artikel 1. Definities

II. Algemeen

Artikel 2. Toepasselijkheid van het Accommodatiereglement MECC Maastricht B.V.

III. Wet- en regelgeving (landelijk, regionaal en lokaal)

Artikel 3. Veiligheid, milieu en veilig werken

3.1 Inleiding

3.2 Arboregelgeving, veilig werken

3.2.1 Rookbeleid

3.2.2 Roetfilter

3.2.3 Toegangsbeleid (tijdens opbouw en afbraak)

3.3 (Brand)veiligheidsvoorschriften

3.3.1 Vluchtwegen

3.3.2 Vuurwerk

3.4 HACCP- voorschriften inzake catering (voedselveiligheid)

3.5 Milieuvergunning MECC Maastricht B.V.

3.5.1 Geluidnorm tijdens specifieke evenementen (b.v. Danceparty's)

3.6 Vuilafvoer

Artikel 4. Vergunningen en toestemmingen

4.1 Inleiding

4.2 Algemene Plaatselijke Verordening Maastricht (APV)

4.3 Veteranenziekte/legionellabacterie

4.4 Besmettingsgevaar/epidemieën

4.5 Loterijen

4.6 Afvoer bepaalde stoffen

4.7 Auteursrechten

4.8 Wet arbeid vreemdelingen (Wav)

IV. Gebruik en indeling ruimten MECC complex

Artikel 5. Gebouwspecifieke voorschriften

5.1 Inleiding

5.2 Algemene gebouwspecifieke voorschriften inzake gebruik

5.3 Gebouwbelasting (vloer- en spantbelasting)

5.4 Paviljoens/tenten buiten

5.5 (Stand)bouw en andere bouwwerken

Opbouw, inrichting

Demontage

Standontwerp

Standtypen

Etaggebouw

Uniforme standbouw

Verhoogde vloeren

Tribunebouw

- 5.6 (Stand)inrichting
- 5.7 MECC Maastricht B.V. en Green Key
- 5.8 aanvullende gebouwspecifieke voorwaarden in het Congrescentrum, het Euro Centre en de beurs – en evenementenhallen van het MECC complex.

Artikel 6. Bijzondere regelingen

- 6.1 Inleiding
- 6.2 Algemeen
- 6.3 Calamiteiten en ontruiming
- 6.4 Beveiliging en toegangsbeleid
- 6.5 Beurslogistiek
- 6.6 Verkeer; parkeren en laden/lossen

V. Bijzondere producten, diensten en leveranciers**Artikel 7.** Bijzondere producten, diensten en/of leveranciers

- 7.1 Inleiding
- 7.2 Algemeen
- 7.3 Catering
- 7.4 Elektra
- 7.5 Media-uitingen
- 7.6 Rigging
- 7.7 Water-, gas-, perslucht- en rookgasaansluitingen
- 7.8 Audiovisuele apparatuur
- 7.9 Bewaking & Beveiliging
- 7.10 ICT en telefonie
- 7.11 Vuilafvoer & Schoonmaak

- Bijlage 1.** (Brand)veiligheidsvoorschriften
- Bijlage 2.** Contactpersonen en telefoonnummers
- Bijlage 3.** Rigging in het MECC, richtlijnen voor riggers
- Bijlage 4.** Handboek Veilig Werken
- Bijlage 5.** Plattegronden MECC complex
- Bijlage 6.** Vloer- en spantbelasting MECC complex
- Bijlage 7.** Standtypen
- Bijlage 8.** Elektravoorschriften
- Bijlage 9.** Reglement parkeerterreinen
- Bijlage 10.** Richtlijnen voor etagebouw

ACCOMMODATIeregLEMENT MECC MAASTRICHT B.V.**I. DEFINITIES ACCOMMODATIeregLEMENT MECC MAASTRICHT B.V.****Artikel 1 – Definities**

De in dit Accommodatiereglement MECC Maastricht B.V. gebruikte definities hebben de hierna volgende betekenis, tenzij daarover andere schriftelijke afspraken zijn gemaakt. Definities in enkelvoud omvatten eveneens het meervoud en omgekeerd voor zover de tekst zulks vereist.

1.1 Accommodatiereglement MECC Maastricht B.V.:

het Accommodatiereglement MECC Maastricht B.V. waarin opgenomen tal van voorschriften en/of adviezen met betrekking tot activiteiten (zoals het verrichten van werkzaamheden) in en het verdere gebruik van het MECC complex

1.2 MECC complex:

het MECC complex, gelegen aan het Forum 100 in Maastricht, Nederland, bestaande uit het Congrescentrum, het Euro Centre en de beurs- en evenementenhallen alsmede de daarbij behorende centrale entrees, gangen, trappen, cafés en/of restaurants en overige ruimten waaronder de garage en parkeerplaatsen alsmede de buitenterreinen, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders bepaald.

1.3 Deelnemer:

de (rechts)persoon die deelneemt aan een Evenement als exposant, sponsor of anderszins.

1.4 Evenement:

ieder(e) congres, beurs, tentoonstelling, presentatie, vergadering, theaterproductie of ander evenement waarvoor het MECC complex ter beschikking wordt gesteld.

1.5 Huurder:

een (rechts)persoon die de Huurovereenkomst met MECC Maastricht sluit in het kader van een Evenement of bijvoorbeeld in verband met bedrijfsruimte.

1.6 MECC Maastricht B.V.:

MECC Maastricht B.V., gevestigd aan Forum 100 te Maastricht.

1.7 MECC Exhibitor Services:

de afdeling van MECC Maastricht die verantwoordelijk is voor levering en/of installatie van een product of dienst aan Deelnemers, Huurders en/of andere (rechts)personen in het kader van Evenementen in het MECC complex.

1.8 Toeleveranciers:

de door MECC Maastricht, Huurder, Deelnemer dan wel door anderen ingeschakelde leveranciers van producten en/of diensten ten behoeve van een Evenement of het MECC complex met daaraan verbonden andere activiteiten.

1.9 Webshop:

de door MECC Exhibitor Services op internet opgerichte virtuele 'winkel' ten behoeve van bepaalde producten en/of diensten ten behoeve van Deelnemers, Huurders, Toeleveranciers en andere belanghebbenden. Hiervoor gelden de in de Webshop apart benoemde Algemene Voorwaarden.

II. ALGEMEEN

Artikel 2 - Toepasselijkheid van het Accommodatiereglement

- 2.1 Dit Accommodatiereglement MECC Maastricht B.V. is, voor zover niet uitdrukkelijk schriftelijk anders bepaald, van toepassing op iedere Deelnemer, Huurder, Toeleverancier en op andere relevante (rechts)personen in relatie tot Evenementen in het MECC complex .
- 2.2 MECC Maastricht draagt zorg voor de handhaving van de orde in en rond het MECC complex. Zij geeft daartoe verdere voorschriften en aanwijzingen voor zover MECC Maastricht dit in het belang van orde, veiligheid, gezondheid, welzijn en milieu nodig acht.
- 2.3 MECC Maastricht bepaalt de openings- en sluitingstijden van het MECC complex (in overleg met Huurder).
- 2.4 Eenieder die zich bevindt op het terrein van het MECC complex moet zich op verzoek van de beveiligingsmedewerkers van MECC Maastricht (verder de Beveiliging) kunnen legitimeren en/of identificeren en is daarnaast verplicht de door de Beveiliging gegeven aanwijzingen te allen tijde na te leven en op te volgen.
- 2.5 In alle gevallen waarin het Accommodatiereglement MECC Maastricht B.V. niet voorziet of onduidelijk wordt geacht, beslist MECC Maastricht.
- 2.6 Het Accommodatiereglement MECC Maastricht B.V. is ook opgesteld in de Engelse taal. De Nederlandse tekst van het Accommodatiereglement MECC Maastricht B.V. is beslissend (in geval van kennelijke tegenstrijdigheden of onduidelijkheden).

Het Accommodatiereglement MECC Maastricht B.V. en andere relevante documenten zijn te allen tijde, vierentwintig uur per dag (24/7) op de website van MECC Maastricht (www.mecc.nl) te raadplegen.

III. WET- EN REGELGEVING (LANDELIJK, REGIONAAL EN LOKAAL)

Artikel 3 – Veiligheid, milieu en veilig werken

3.1 Inleiding

In dit artikel wordt ingegaan op de wet- en regelgeving die door Deelnemer, Huurder, Toeleverancier of andere relevante (rechts)persoon in acht moet worden genomen in het kader van diens activiteiten/werkzaamheden in het MECC complex in relatie tot Evenementen.

In Nederland kennen we de Arbeidsomstandighedenwet (rechten en plichten van werkgever en werknemer op het gebied van arbeidsomstandigheden), het Arbobesluit (een uitwerking van de Arbowet met nadere regels waaraan partijen zich moeten houden om arbeidsrisico's tegen te gaan met afwijkende en/of aanvullende regels voor bepaalde sectoren en categorieën werknemers) en de Arboregeling, waaraan iedereen zich altijd moet houden.

Voor het werken in en rond het MECC complex is het Handboek Veilig Werken opgesteld, waarin aan alle relevante aspecten van veilig werken in en rond het MECC complex aandacht wordt besteed. In dit handboek is ook een aantal voorschriften opgenomen, voortkomend uit de specifiek voor het MECC Maastricht geldende Gebruiksvergunning en Milieuvergunning. Vandaar dat het hoofdstuk 'milieu' verder beknopt is gehouden.

De werknemer is zelf verantwoordelijk voor de arbeidsomstandigheden (Arbo) en ook voor de arbeidsomstandigheden van de collega's en overige personen die zich begeven op de werkvloer in de directe nabijheid van de werknemer. Dit houdt in dat de medewerker zich dient te houden aan alle geldende voorschriften, aanwijzingen, instructies en procedures die verband houden met veiligheid in de breedste zin. Bovendien dient de medewerker personen in de directe nabijheid te wijzen op gevaarlijke omstandigheden en op het belang van naleving van de voorschriften, aanwijzingen, instructies en van de procedures.

De regels en voorschriften zijn onderverdeeld in:

- Arboregelgeving, veilig werken
- Brandveiligheidsvoorschriften
- HACCP-voorschriften inzake catering (voedselveiligheid)
- Milieuvoorschriften.

Het is de verantwoordelijkheid van de Deelnemer, Huurder, Toeleverancier of andere relevante (rechts)persoon actief in het kader van Evenementen in het MECC complex om diens medewerker(s) of de door hem aangetrokken andere (rechts)personen goed te informeren over de wet- en regelgeving en de daarvan deel uitmakende voorschriften, voor zover deze in ieder geval betrekking hebben op activiteiten/werkzaamheden en/of het verblijf in het MECC complex .

3.2 Arboregelgeving, veilig werken

In Bijlage 4 treft u het volledige 'Handboek Veilig Werken' aan, waaraan een ieder zich dient te houden.

Het handboek Veilig Werken besteedt uitgebreid aandacht aan de volgende onderwerpen:

- algemene informatie
(identiteitsplicht, agressie en geweld, alcohol en drugs, leeftijd)
- bedrijfsnoodplan
(brandveiligheid, nooduitgangen, brand, ongevallen, ontruiming)
- transportmiddelen
(verkeer, laden en lossen, heftrucks, hoogwerkers, uitlaatgassen)
- persoonlijke beschermingsmiddelen
(valbeveiliging, kleding en schoenen, gehoorbescherming, hoofd/gezichtsbescherming)
- standbouw
(transportroutes, elektra, vloergaten, werkomstandigheid, verplichte valbeveiliging)
- werken op hoogte
(ladders, trappen, rigging, verplichte valbeveiliging)
- gevaarlijke stoffen
(opslag, acculaadruimte, asbest, afval, milieuvergunning)
- handhaving
(regels, sancties).

Bijzondere aandacht vestigt MECC Maastricht nog op een drietal aspecten.

3.2.1 Rookbeleid

In het MECC complex geldt op grond van de Tabakswet een algeheel rookverbod. Dit rookverbod betreft het gehele MECC complex; dit verbod geldt derhalve ook voor de parkeergarage.

Boetes, die MECC Maastricht van de NVWA (Nederlandse Voedsel- en Warenautoriteit) krijgt ten aanzien van een roker binnen het MECC complex, zullen doorbelast worden aan de Huurder of aan het individu, dat de wet heeft overtreden. Elke MECC Maastricht -medewerker en beveiligingsmedewerker ziet toe op handhaving en naleving van dit rookbeleid.

3.2.2 Roetfilter

Dieselmotoremissies (van vrachtauto's en andere arbeidsmiddelen zoals vorkheftrucks en hoogwerkers) bevatten kankerverwekkende stoffen (waaronder roet). Blootstelling daaraan dient MECC Maastricht strak te beheersen. Volgens de huidige Arbowet, het Arbeidsomstandighedenbesluit en de beleidsregels en interne instructies van de Arbeidsinspectie dienen diesel aangedreven voertuigen (en andere arbeidsmiddelen) met ingang van 2007 uit de hallen van het MECC complex te worden geweerd, tenzij deze voertuigen zijn uitgerust met een deugdelijk, goedgekeurd roetfilter (norm is Euro IV en hoger). Alleen dieselgedreven voertuigen, die aan de Euroklasse IV (Euro 4) of hoger voldoen, zijn toegestaan.

3.2.3 Toegangsbeleid (tijdens opbouw en afbraak)

MECC Maastricht streeft naar een gastvrij, kwalitatief hoogwaardig en tevens veilig MECC complex. De zorg voor veiligheid heeft bij MECC Maastricht dan ook de hoogste aandacht, bovendien moet MECC Maastricht voldoen aan wettelijke eisen (onder andere Wet arbeid vreemdelingen (Wav)). De Deelnemer, Huurder of andere relevante (rechts)persoon is daarvoor in de eerste plaats zelf verantwoordelijk, ook voor zijn medewerkers en ingeschakelde derden.

In dit kader is het toegangsbeleid in het MECC complex aangescherpt:

- een geldig identiteitsbewijs is verplicht en voor niet EU inwonende personen tevens een tewerkstellingsvergunning.
- personen zonder een geldige tewerkstellingsvergunning mogen en zullen door MECC Maastricht niet worden toegelaten.
- bij overtreding van de wet zullen alle daarbij behorende kosten voor rekening komen van de overtreder cq zijn werkgever.

3.3 (Brand)veiligheidsvoorschriften

Ter voorkoming van brand moet een aantal voorschriften in acht worden genomen (brandpreventie) door iedere Deelnemer, Huurder, Toeleverancier of andere relevante (rechts)persoon, die activiteiten/werkzaamheden verricht in het MECC complex in relatie tot Evenementen.

De in acht te nemen voorschriften zijn deels opgenomen in het in dit artikel reeds ter sprake gekomen, Handboek Veilig Werken. Een groot aantal voorschriften is opgenomen in de als Bijlage 1 toegevoegde **Brandveiligheidsvoorschriften**.

De Brandveiligheidsvoorschriften besteden uitgebreid aandacht aan o.a. de volgende onderwerpen:

- algemene voorschriften m.b.t. het ontwerp, bouw, inrichting van stand(ruimten) en het gebruik van (stand)materialen
- onbelemmerd gebruik brandveiligheidsvoorzieningen en blusmiddelen
- algemene bouw- en decoratievoorschriften standbouw
- elektrische installaties en standverlichting
- gasflessen, toxische en andere brandversnellende vloeistoffen
- lassen, open vuur, barbecues.

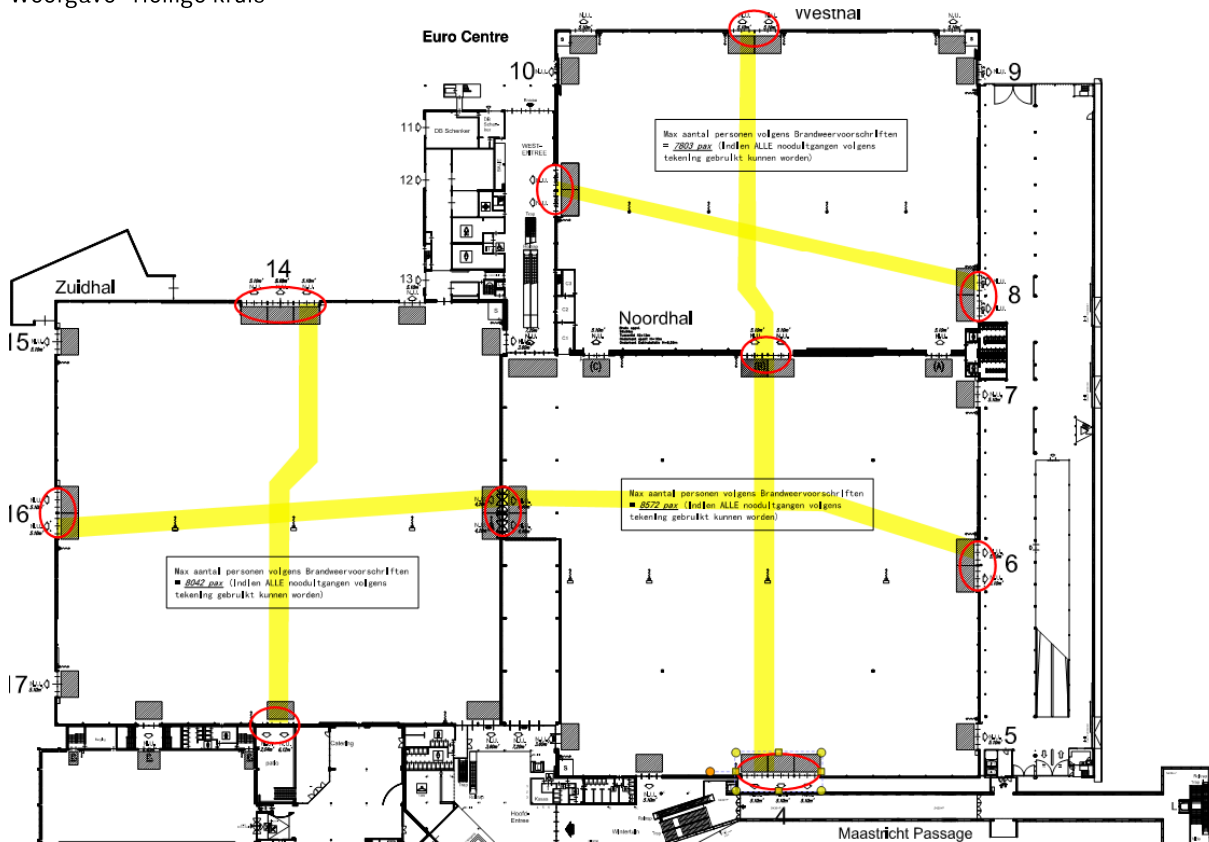
3.3.1 Vluchtwegen

Gangpaden tussen kramen, schappen en stands moeten ten minste 2,0 m breed zijn. Tevens zal dwars door alle evenementenhallen een "hoofdgangpad" (= "heilige kruis") met een breedte van ten minste 4,0 m gehandhaafd moeten blijven.

Deze hoofdgangpaden moeten voor elke hal leiden naar de in figuur 1 met rood omcirkelde uitgangen in vier verschillende wanden. Overigens is het niet vereist dat de gangpaden een volledig rechte lijn vormen. Lichte afwijkingen t.o.v. een rechte lijn zijn toegestaan.

Figuur 1 geeft indicatief enkele toegestane varianten van hoofdpaden met een lichte afwijking t.o.v. een rechte lijn weer.

Weergave “Heilige kruis”



Deuren te allen tijde ten minste over 5,1 m³ bruikbaar

Hoofdgangpaden met breedte 4 m³

figuur 1: hoofdgangpaden in geel en te gebruiken uitgangen in rood

De stands, aankleding en inrichting van de ruimten moeten voldoen aan de eisen zoals gesteld in bijlage 1 van deze rapportage.

3.3.2 Vuurwerk

Voor het bedrijfsmatig afsteken van vuurwerk in de hallen (in het Congrescentrum is vuurwerk niet toegestaan) moet elke keer dat vuurwerk afgestoken wordt een melding gedaan of een ontbrandingstoestemming aangevraagd te worden bij de provincie.

Het aanvragen van een ontbrandingstoestemming of melding dient te gebeuren door vuurwerkbedrijven die hiervoor een toepassingsvergunning hebben (verleend door het ministerie van Infrastructuur&Milieu). De aanvragen/meldingen dienen digitaal met e-Herkenning of met DigID gedaan te worden. De meldingsplicht voor het ontbranden van vuurwerk ligt bij 20 kg theatervuurwerk en 200 kg consumentenvuurwerk (professioneel toegepast). Boven de genoemde hoeveelheden dient een ontbrandingstoestemming aangevraagd te worden. Een melding dient tenminste twee weken voor het ontbranden van het vuurwerk ingediend te worden. Een aanvraag ontbrandingstoestemming dient tenminste 14 weken voor de geplande vuurwerkontbranding ingediend te worden.

Gebruik van “podium-vuurwerk”

Bij gebruik van podiumvuurwerk gedurende het Evenement dienen brandwachten ingezet te worden. Indien brandwachten ingezet worden komen de kosten geheel voor rekening van Huurder. De brandmeldinstallatie in het Gehuurde mag niet buiten werking gesteld worden. In plaats hiervan dient een brandwacht bij de aanwezige

brandmeldinstallatie geplaatst te worden die deze installatie kan resetten bij melding van rook. Tevens dient er op het podium, of op de plek waar het podiumvuurwerk wordt afgestoken een additionele brandwacht te worden ingezet. Huurder dient zelf zorg te dragen voor benodigde vergunningen ten behoeve van het gebruik van (podium)vuurwerk.

3.4 HACCP-voorschriften inzake catering (voedselveiligheid)

Aan het bewerken, vervoeren en bereiden van voedsel worden hoge eisen gesteld in Nederland. Teneinde de (voedsel)veiligheid te kunnen garanderen werkt MECC Maastricht samen met een aantal vaste en specifiek geselecteerde cateringpartners. Dranken en/of eetwaren in het MECC complex te (doen) brengen, in voorraad te houden, te verkopen en/of gratis te verstrekken is niet toegestaan, tenzij daarvoor uitdrukkelijk schriftelijk toestemming is verleend door MECC Maastricht.

De vereiste horecaverunningen zijn namelijk in het bezit van MECC Maastricht

Indien er schriftelijke toestemming is verleend dan zullen de in Nederland geldende HACCP-voorschriften stipt moeten worden nageleefd. Zonder uitdrukkelijke, schriftelijke toestemming is het niet toegestaan te (laten) cateren. HACCP- regelgeving is via de overheid verkrijgbaar.

3.5 Milieuvergunning MECC Maastricht

Op grond van de Wet Milieubeheer dienen tegen alle activiteiten (binnen en rondom het MECC complex) die nadelige gevolgen voor het milieu kunnen hebben, maatregelen getroffen te worden. Onder activiteiten wordt verstaan werkzaamheden die milieuschade kunnen veroorzaken zoals oppervlaktewaterverontreiniging, omgevingsschade, schadelijke, geluidsoverlast, emissie of bodemvervuiling.

Aan MECC Maastricht is vergunning verleend voor het ter beschikking stellen van haar accommodatie ten behoeve van congressen, beurzen en andere evenementen ingevolge de Wet Milieubeheer (gereedschapskist in Nederland om het milieu te beschermen).

Deze aan MECC Maastricht verleende milieuvergunning bevat een groot aantal voorschriften, waaraan MECC Maastricht en alle relevante opererende partijen in en rond het MECC complex zich moeten houden.

De voorschriften hebben betrekking op:

- milieuzorg
- brandpreventie en brandbestrijding
- geluidsbeperking
- luchtverontreiniging en stankhinder
- opslag en gebruik van afvalstoffen en gevaarlijke (afval)stoffen
- opslag en gebruik van gasflessen
- bodembescherming
- bedrijfsafvalwater

De Nederlandse wet- en regelgeving op het gebied van milieu en veiligheid is fors aangescherpt. De gemeente Maastricht en de Arbeidsinspectie zullen ook streng toezien op de naleving van de geldende voorschriften binnen het MECC complex .

MECC Maastricht heeft Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen (MVO), milieu en omgeving hoog in het vaandel staan. Het wordt van alle Deelnemers, Huurders, Toeleveranciers en andere relevante (rechts)personen verwacht dat zij bewust en verantwoord met energie, water, het milieu en de omgeving omgaan.

3.5.1 Geluidnorm tijdens specifieke evenementen (b.v. Danceparty's)

Bij specifieke evenementen b.v. Danceparty's waarbij veel geluid geproduceerd wordt zullen nadere afspraken over geluidsniveau en geluid beperkende maatregelen separaat worden vastgelegd. Doel hiervan is geluidklachten naar omwonende van het MECC Complex te beperken en tevens gehoorschade bij medewerkers en bezoekers te voorkomen.

MECC Maastricht is als vergunninghouder verantwoordelijk voor het handhaven van de richtlijnen zoals omschreven in de maatwerkvoorschriften activiteitenbesluit milieubeheer (zaaknr. 2017-200385). Dientengevolge dient Huurder voorafgaand en tijdens het Evenement te voldoen aan de gestelde richtlijnen. De maatwerkvoorschriften zal via de desbetreffende Project Manager van MECC Maastricht aan u overhandigd worden.

Indien blijkt dat Huurder niet acteert conform de omschreven methodiek, of indien blijkt dat het geluidsniveau herhaaldelijk het maximaal toegestane niveau overschrijdt, kan de aanwezige en hiertoe bevoegde medewerker van MECC Maastricht maatregelen treffen welke het Evenement al dan niet negatief kunnen beïnvloeden. Eventuele gevolgen van de maatregelen komen geheel ter verantwoording van Huurder. Mogelijk opgelegde boetes ten gevolge van overschrijding van de geluidsnormen komen geheel voor rekening van Huurder.

3.6 Vuilafvoer

De Deelnemer, Huurder, Toeleverancier of andere relevante (rechts)persoon is verplicht om het afval dat ontstaan is tijdens de opbouw, inrichtingsperiode, het Evenement en demontageperiode op de hierna te noemen wijze af te (laten) voeren, waarbij uitsluitend gebruik mag worden gemaakt van door MECC Maastricht ter beschikking gestelde containers en afvalzakken. In Bijlage 4, deel III. Artikel 4.6 en deel V. Artikel 7.11 van dit Accommodatiereglement treft u nadere details aan over vuilafvoer in het MECC complex.

Artikel 4 - Vergunningen en Toestemmingen

4.1 Inleiding

In dit artikel wordt gedetailleerd ingegaan op een aantal voorbeelden van wet- en regelgeving die door Deelnemer, Huurder, Toeleverancier of andere relevante (rechts)persoon in acht moet worden genomen in het kader van vergunningen en toestemmingen.

De regels en voorschriften zijn onderverdeeld in:

- Algemene Plaatselijke Verordening (APV)
- veteranenziekte/legionellabacterie
- besmettingsgevaar/epidemieën
- loterijen

- afvoer bepaalde stoffen
- auteursrechten
- Wet arbeid vreemdelingen (Wav)

Het is de verantwoordelijkheid van de Deelnemer, Huurder, Toeleverancier of andere relevante (rechts)persoon om de Nederlandse wet- en regelgeving op het vlak van toestemming, vergunningen enz. in acht te nemen.

4.2 Algemene Plaatselijke Verordening Maastricht (APV)

In Maastricht geldt de APV (deze wordt regelmatig aangevuld c.q. aangepast).

In de APV gaat het om de regeling, voorschriften en andere bepalingen met het oog op:

- orde en veiligheid
- exploitatie van horecabedrijven en speel-(gok)gelegenheden
- gebruik van openbare ruimte
(parkeren, plakken en kladden, reclame, werkzaamheden)
- milieu
(incl. vuurwerk, explosieve, hinder (geluidsoverlast), bescherming van groen enzovoorts.)
- handhaving

Het is de verantwoordelijkheid van de Huurder, Deelnemer, Toeleverancier of andere relevante (rechts)persoon om de Nederlandse wet- en regelgeving op het vlak van toestemming, vergunningen enz. in acht te nemen. Huurder staat er jegens MECC Maastricht voor in dat hij tijdig zal beschikken over alle benodigde vergunningen en ontheffing om het Evenement in het gehuurde te doen plaatsvinden, de vergunningen van de Gemeente Maastricht daaronder begrepen, en dat hij aan alle eventuele daaraan verbonden voorschriften zal hebben voldaan.

Onderstaande een overzicht waar onder andere een vergunning voor dient aangevraagd te worden en/of melding van dient gemaakt te worden:

- Organiseren van evenementen (High-Risk evenement en alle evenementen die plaatsvinden in de Expofoyer, Noordhal, Zuidhal en Westhal)
- Bouwen van etagestands, tribunes en/of podia
- Activiteiten op het buitenterrein van MECC Maastricht zoals:
 - Flyeren
 - Samplen
 - Plakken en kladden
 - Plaatsen van objecten op het buitenterrein
- Loterijen
- Collectes
- Onversterkte muziek (bv draaiorgel)
- Versterkte muziek
- Reclamemelding
- Tijdelijke verkeersmaatregel
- Ontheffing winkeltijdenwet

Ook de voorschriften uit de milieuvergunning van MECC Maastricht zijn van toepassing tijdens evenementen/activiteiten. De algemene voorschriften gelden voor iedereen die aanwezig is in en rond het MECC complex. Het gaat hierbij om het voorkomen van overlast richting derden of nadelige gevolgen voor

het milieu. Denk aan het schoonhouden van het MECC complex, voorkomen van zwerfvuil. Daarnaast zijn er nog een aantal specifieke milieuaspecten zoals:

- Brandpreventie en brandbestrijding (goedgekeurde draagbare en mobiele blusmiddelen)
- Geluidsbeperking (ter voorkoming van overlast bij andere exposanten of omwonende)
- Luchtverontreiniging en stankhinder (bereiden van voedsel)
- Opslag en gebruik afvalstoffen en gevaarlijke (afval)stoffen (Afvalstoffen scheiden, opslaan en afvoeren volgens CPR-15-1 / PGS 15)
- Bovengrondse tanks (gebruik van brandbare vloeibare stoffen in tanks CPR-9-6 / PGS 30)
- Opslag en gebruik van gasflessen
- Bodembescherming (gebruik van bodembeschermende voorzieningen, melding ongewoon voorval te nemen maatregelen)
- Bedrijfsafvalwater (eisen van lozingen van bedrijfsafvalwater).

Activiteiten waarbij bovengenoemde milieuaspecten van toepassing zijn, dienen ruim van te voren bij MECC Maastricht te worden aangemeld. Hierop worden de mogelijkheden met de melder besproken en de specifieke regelgeving kenbaar gemaakt.

Het controleren op de evenement gebonden milieuaspecten wordt door verschillende afdelingen uitgevoerd. De informatie van hun bevindingen komt bijeen bij de afdeling Dutymanagement, deze legt de informatie vast.

Indien er van te voren geen melding is gemaakt van een activiteit waarbij er gevolgen kunnen zijn voor het milieu of indien de maatregelen niet zijn getroffen zoals die in een vooroverleg zijn aangegeven, dan heeft MECC Maastricht het recht deze activiteit per direct stil te leggen.

Voor organisaties

Mochten er vragen zijn over activiteiten en eventueel daarvoor geldende wet- en regelgeving neem dan contact op met de Project Manager van Organisator Services. Deze zal u verder inlichten.

Voor exposanten

Mochten er vragen zijn over activiteiten en eventueel daarvoor geldende wet- en regelgeving neem dan contact op met de organisatie van het evenement.

4.3 Veteranenziekte/legionellabacterie

Het is niet toegestaan in het MECC complex te exposeren met - dan wel anderszins gebruik te maken van - open, stromende, sproeiende en/of vernevelende vloeistoffen. Hiervan kan bijvoorbeeld sprake zijn bij losse aircosystemen, fonteinen, hogedrukreinigingssystemen, luchtbevochtigers, doucheapparatuur, sauna's en/of whirlpools.

Het (functioneel) gebruik van 'open water' kan onder bepaalde voorwaarden door MECC Maastricht worden toegestaan. Dit water moet dan worden betrokken uit een wateraansluiting, aangebracht door de erkend waterinstallateur van MECC Maastricht, vermeld in Bijlage 2. MECC Maastricht behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor om een gecertificeerde keuringsinstantie in te schakelen om de naleving van de gestelde voorwaarden te toetsen. De daaraan verbonden kosten komen voor rekening van de desbetreffende Deelnemer, Huurder, Toeleverancier of andere relevante (rechts)persoon indien deze open, stromende, sproeiende en/of vernevelende vloeistoffen wil gebruiken. Aanvragen dienen vooraf schriftelijk ingediend te worden bij MECC Maastricht, middels het betreffende formulier, te vinden in de Webshop onder 'Elektra & Wateraansluitingen', of verkrijgbaar via de desbetreffende Project Manager. Ook is hier nadere specifieke informatie over legionellabacteriën te vinden.

4.4 Besmettingsgevaar/epidemieën

De Deelnemer, Huurder, Toeleverancier of andere relevante (rechts)persoon is gehouden alle redelijke richtlijnen en instructies (van MECC Maastricht in het kader van het voorkomen en bestrijden van besmettingsgevaar) op te volgen.

De medewerking die in ernstige situaties wordt gevraagd, kan bestaan (I) uit het aan MECC Maastricht ter beschikking stellen van de NAW-gegevens van exposanten, deelnemers en bezoekers van het Evenement, zodat MECC Maastricht deze personen/instanties kan benaderen – uiteraard uitsluitend in verband met de ernst van de situatie (ernstig besmettingsgevaar) – dan wel (II) uit de verplichting van de Huurder om alle exposanten, deelnemers en bezoekers rechtstreeks te benaderen met het door MECC Maastricht op te stellen bericht aangaande de (ernstige) situatie. De Deelnemer, Huurder, Toeleverancier of andere relevante (rechts)persoon is gehouden in een dergelijke situatie zijn volle medewerking te verlenen aan acties en activiteiten, die op last van of in overleg met de autoriteiten (dienen te) worden ondernomen ter voorkoming en/of bestrijding van o.a. besmettingsgevaar.

4.5 Loterijen

In Nederland is het aantal kansspelen bij wet beperkt (raadpleeg de Wet op de kansspelen en daarop gebaseerde verdere wet- en regelgeving).

In veel gevallen dient de organisator van een kansspel (waarbij men kan mededingen naar prijzen of premies) te beschikken over een door de Gemeente Maastricht verstrekte vergunning.

De Deelnemer, Huurder, Toeleverancier of andere relevante (rechts)persoon is zelf verantwoordelijk voor het naleven van de bestaande wet- en regelgeving.

4.6 Afvoer bepaalde stoffen

In het Handboek Veilig Werken, zie Bijlage 4 en in deel V, artikel 7.11 van dit Accommodatiereglement, wordt aandacht besteed aan regels die moeten worden gerespecteerd bij het afvoeren van normale afvalstoffen (de gebruikelijke afvalstoffen zoals standbouw materiaal, pallets) en bepaalde verontreinigde of gevaarlijke toxische stoffen (milieu- en brandweervoorschriften).

De Deelnemer, Huurder, Toeleverancier of andere relevante (rechts)persoon dient zich te houden aan de wet- en regelgeving met betrekking tot alle soorten afval, daaronder begrepen ook bijvoorbeeld biologisch afval zoals anatomische resten.

4.7 Auteursrechten

In Nederland geldt de Auteurswet, waarin wordt geregeld wie bij inbreuk op auteursrechten op een werk van letterkunde, wetenschap of kunst welke bescherming geniet.

Ook met betrekking tot octrooien, tekeningen en modelrechten, kwekersrechten, merken- en handelsnamen (zgn. intellectuele eigendomsrechten) bestaan tal van wettelijke regelingen, die door de Deelnemer, Huurder, Toeleverancier of andere relevante (rechts)persoon moet worden gerespecteerd. In het bijzonder wijzen wij de Deelnemer, Huurder, Toeleverancier of andere relevante (rechts)persoon op de regelgeving van Buma/Stemra en Sena.

Buma/Stemra, Sena en Videma

Naast de verplichte licentie van Buma/Stemra dient u voor hetzelfde muziekgebruik ook een licentie bij organisatie Sena aan te vragen. Waar de eerste partij toeziet op vergoeding tegenover de componist/tekstdichter, zorgt Sena voor de vergoeding van de artiest(en) en platenproducent. Wanneer u auteursrechtelijk beschermde muziek en/of beeldmateriaal (op uw stand) gebruikt, is er sprake van openbaarmaking, vastlegging en/of verveelvoudiging. U heeft hiervoor vooraf toestemming nodig van de auteur of de auteursrechtenorganisatie waarbij hij/zij is aangesloten. Buma/Stemra behartigt de belangen betreffende dit gebruik van Nederlandse muzikanten en buitenlandse muzikanten die bij een buitenlandse auteursrechtelijke zusterorganisatie zijn aangesloten. Hij/zij geeft de toestemming voor dit gebruik wanneer een overeenkomst met hem/haar wordt aangegaan en een vergoeding voor het gebruik van het auteursrechtelijk beschermde werk wordt betaald. De hoogte van deze vergoeding voor het openbaar maken is, grof gezegd, afhankelijk van uw evenement/oppervlakte stand en het aantal evenementsdagen. Voor toestemming vooraf of meer informatie kunt u contact opnemen met **Buma/Stemra**, de contactinformatie treft u in Bijlage 2.

Naast auteursrechten kunt u bij het gebruik van beelden en/of muziek te maken krijgen met naburige rechten. **Sena** is de organisatie in Nederland die de belangen van uitvoerende musici en platenproducenten inzake naburige rechten behartigt; de contactinformatie treft u in Bijlage 2.

Bij het vertonen van films of filmfragmenten kunt u daarnaast de toestemming nodig hebben van **Videma**. Deze organisatie behartigt de belangen van aangesloten film- en tv-studio's, publieke en commerciële omroepen, film- en videodistributeurs en duizenden binnen- en buitenlandse tv-producenten; de contactinformatie treft u in Bijlage 2.

4.8 Wet arbeid vreemdelingen (Wav)

- 4.8.1 Tijdens de looptijd van de overeenkomst met MECC Maastricht en indien geen sprake is van een overeenkomst tijdens de werkzaamheden c.q. het verblijf in het MECC complex, is de Deelnemer, Huurder, Toeleverancier of andere relevante (rechts)persoon volledig verantwoordelijk en aansprakelijk voor correcte naleving van de Wet arbeid vreemdelingen ten aanzien van personeel en van personen, die op welke wijze ook voor hem of in zijn opdracht werkzaam zijn.
- 4.8.2 De Deelnemer, Huurder, Toeleverancier of andere relevante (rechts)persoon verklaart dat hij (I) de identiteit van zijn personeel en van personen, die op welke wijze ook voor hem of in zijn opdracht werkzaam zijn, heeft vastgesteld aan de hand van een origineel identiteitsdocument als bedoeld in artikel 15 lid 1 van de Wet arbeid vreemdelingen juncto artikel 1 lid 1 sub 1 van de Wet op de identificatieplicht en (II) een afschrift van dit document te hebben opgenomen in zijn administratie.
- 4.8.3 Op eerste verzoek van MECC Maastricht en/of een vertegenwoordiger van een overheidsinstantie zal de Deelnemer, Huurder, Toeleverancier of andere relevante (rechts)persoon onverwijld een afschrift van het in lid 2 van dit artikel bedoelde identiteitsbewijs van personeel en/of van personen, die op welke wijze ook voor hem of in zijn opdracht werkzaam zijn, aan MECC Maastricht en/of een vertegenwoordiger van een overheidsinstantie verstrekken.
- 4.8.4 De Deelnemer, Huurder, Toeleverancier of andere relevante (rechts)persoon verklaart dat hij zijn personeel en de personen, die op welke wijze ook voor hem of in zijn opdracht werkzaam zijn, erop heeft gewezen dat zij een geldig identiteitsbewijs als bedoeld in lid 2 van dit artikel tijdens de werkzaamheden in het MECC complex bij zich moeten dragen.
- 4.8.5 Uitsluitend indien en voor zover is vereist op grond van de Wet arbeid vreemdelingen, zal MECC Maastricht aan de hand van het ontvangen afschrift van het in lid 2 van dit artikel bedoelde identiteitsbewijs controleren of de betreffende persoon degene is aan wie het identiteitsbewijs toebehoort en of het

document geldig is. Indien MECC Maastricht reden heeft daaraan te twijfelen, kan zij de identiteit van de betreffende persoon niet vaststellen dan zal de Deelnemer, Huurder, Toeleverancier of andere relevante (rechts)persoon worden verboden de betreffende persoon werkzaamheden te laten verrichten, waarvan MECC Maastricht de Deelnemer, Huurder, Toeleverancier of andere relevante (rechts)persoon onverwijld op de hoogte zal stellen.

- 4.8.6 Uitsluitend indien en voor zover is vereist op grond van de Wet arbeid vreemdelingen, zal MECC Maastricht op basis van het in lid 2 van dit artikel bedoelde identiteitsbewijs voorts controleren of de betreffende persoon in Nederland mag werken en of een eventueel vereiste tewerkstellingsvergunning beschikbaar is. Indien zulks niet het geval is, zal de Deelnemer, Huurder, Toeleverancier of andere relevante (rechts)persoon worden verboden de betreffende persoon werkzaamheden te laten verrichten en zal - voor zover vereist - de betreffende persoon de toegang tot het werk in het MECC complex worden onttrokken, waarvan MECC Maastricht de Deelnemer, Huurder, Toeleverancier of andere relevante (rechts)persoon onverwijld mondeling en/of schriftelijk (via e-mail indien mogelijk) op de hoogte zal stellen.
- 4.8.7 Uitsluitend indien en voor zover is vereist op grond van de Wet arbeid vreemdelingen, neemt MECC Maastricht een kopie van het in lid 2 van dit artikel bedoelde identiteitsbewijs alsmede een kopie van het in lid 6 van dit artikel bedoelde vereiste tewerkstellingsvergunning op in haar administratie en zal dit tenminste tien (10) jaar bewaren vanaf de beëindiging van de werkzaamheden.
- 4.8.8 Indien tijdens de looptijd van de overeenkomst en indien geen sprake is van een overeenkomst, tijdens de werkzaamheden c.q. het verblijf in het MECC complex, veranderingen optreden ten aanzien van de inzet van het personeel of de geldigheid van het identiteitsbewijs of eventuele vereiste tewerkstellingsvergunning van het personeel van de Deelnemer, Huurder, Toeleverancier of andere relevante (rechts)persoon en/of de personen, die op welke wijze ook voor hem of in zijn opdracht werkzaam zijn, zijn de leden 1 tot en met 7 van dit artikel onverkort van toepassing.
- 4.8.9 De Deelnemer, Huurder, Toeleverancier of andere relevante (rechts)persoon vrijwaart MECC Maastricht voor alle eventuele boetes en/of vorderingen die MECC Maastricht ingevolge de Wet arbeid vreemdelingen zijn opgelegd dan wel tegen MECC Maastricht zijn ingesteld, ongeacht of deze boetes en/of vorderingen terecht zijn. Voor dergelijke boetes en/of vorderingen draagt de Deelnemer, Huurder, Toeleverancier of andere relevante (rechts)persoon in de verhouding tot MECC Maastricht, en voor zover mogelijk ook rechtstreeks in de verhouding tot de oplegger(s) van die boetes en/of vorderingen, het volledige risico en de volledige verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid.

IV. GEBRUIK EN INDELING RUIMTEN MECC COMPLEX

Artikel 5 – Gebouwspecifieke voorschriften

5.1 Inleiding

Ieder gebouw heeft zijn eigen kenmerken, mogelijkheden maar ook zijn beperkingen. De Deelnemer, Huurder, Toeleverancier of andere relevante (rechts)persoon moet duidelijk geïnformeerd worden over de specifieke eigenschappen, mogelijkheden en beperkingen, niet alleen ingegeven door de gebouwen/ruimten van het MECC complex, maar ook van de omliggende (buiten)terreinen, die onderdeel uitmaken van het MECC complex. Dit artikel geeft weer hoe de Deelnemer, Huurder, Toeleverancier of andere relevante

(rechts)persoon het MECC complex kan gebruiken tijdens de huurtijd van het Evenement en welke voorschriften daarbij gelden.

In dit artikel wordt ingegaan op de volgende regels en voorschriften:

- algemene gebouwspecifieke voorschriften inzake gebruik
- gebouwbelasting (vloer- en spantbelasting)
- paviljoens/tenten buiten
- (stand)bouw en andere inrichting
- (stand)inrichting
- aanvullende gebouwspecifieke voorwaarden in het Congrescentrum, het Euro Centre en de beurs – en evenementhallen van het MECC complex.

5.2 Algemene gebouwspecifieke voorschriften inzake gebruik

In dit artikel worden de algemeen gebouwspecifieke voorschriften behandeld waaraan de Deelnemer, Huurder, Toeleverancier of andere relevante (rechts)persoon zich dient te houden bij gebruik van het MECC complex.

De Deelnemer, Huurder, Toeleverancier of andere relevante (rechts)persoon

- heeft uitsluitend toegang tot het MECC complex voor het (doen) opbouwen, inrichten, gebruiken en afbreken van de stands en andere 'bouwwerken' gedurende de in de huurovereenkomst tussen Huurder en MECC Maastricht (ook eventueel opgenomen in de Specifieke Voorwaarden Deelname Evenement van betreffende Evenement) vermelde periode(n), tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders bepaald door MECC Maastricht;
- is verplicht de aanwijzingen van of namens MECC Maastricht, de Gemeente, de Brandweer en/of andere autoriteiten met betrekking tot het gebruik van de standruimte en andere ruimte(n) in het MECC complex, strikt op te volgen;
- dient de door MECC Maastricht in hallen (geel) gemarkeerde gangpaden te allen tijde geheel vrij te houden;
- dient blusmiddelen te allen tijde geheel vrij te houden en alleen voor blussen te gebruiken (dit is o.a. ter voorkoming van legionellabesmetting).

Tenzij uitdrukkelijk en schriftelijk anders bepaald, is het de Deelnemer, Huurder, Toeleverancier of andere relevante (rechts)persoon onder andere niet toegestaan om:

- 5.2.1 activiteiten te ontplooiën, waardoor naar het oordeel van MECC Maastricht schade wordt veroorzaakt of afbreuk wordt gedaan aan het Evenement als zodanig, aan één of meer deelnemers, bezoekers of groepen daarvan, dan wel aan derden;
- 5.2.2 activiteiten te ontplooiën waardoor MECC Maastricht, Deelnemer, Huurder, Toeleverancier of andere relevante (rechts)persoon schade dan wel hinder ondervindt in de vorm van geur- of geluidsoverlast, belemmering van lichtval of uitzicht, of overlast in enige andere vorm;
- 5.2.3 het gesproken woord door middel van luidsprekers te versterken, (live) muziek ten gehore te brengen en/of geluid te veroorzaken waardoor (gemeten aan de rand van de stand) de grens van vijfenzeventig (75) decibel wordt bereikt of overschreden;
- 5.2.4 goederen en/of reclamemiddelen van welke aard ook, buiten de ingenomen/ter beschikking gestelde (stand)ruimte te plaatsen, aan te brengen of uit te reiken;
- 5.2.5 vloeren, wanden, daken of andere delen van het MECC, ten behoeve van (stand)bouw, bevestiging en afwerking, te beschadigen door middel van boren, spijkers, schroeven, lijm, verf, plakband of andere

- bevestigingsmaterialen. Stands, standpanelen en/of standonderdelen en andere bouwwerken dienen derhalve vrijstaand geconstrueerd te worden. Eventuele schade voortvloeiend uit (stand)bouw komt voor rekening van de betreffende Deelnemer, Huurder, Toeleverancier of andere relevante (rechts)persoon;
- 5.2.6 tot het Evenement toegelaten voertuigen, vaartuigen, werktuigen, etc. met brandstofmotoren met brandstof gevuld te plaatsen. Voornoemde zaken mogen alleen als expositiegoederen in het MECC complex worden gebracht met zo leeg mogelijke brandstofreservoirs (max. 5 liter) en - leidingen en deugdelijk, blijvend afgesloten reservoirs. De accuklemmen moeten zijn losgemaakt en er dient plastic onder het carter gelegd te worden i.v.m. eventuele olie lekkage. Indien voornoemde maatregelen zouden kunnen leiden tot schade aan elektronische circuits van het tentoongestelde, kan een uitdrukkelijke schriftelijke uitzondering op dit artikel worden aangevraagd bij de Safety & Security Officer (van MECC Maastricht), zie ook Bijlage 2;
- 5.2.7 personenliften, trappen en roltrappen voor vervoer van goederen te gebruiken. Hiervoor zijn speciale goederenliften beschikbaar;
- 5.2.8 veiligheidsmaatregelen te negeren. Naast de Duty Managers & Arbo- Preventiemedewerkers (van MECC Maastricht) en de vertegenwoordiger van de Brandweer Maastricht kan de Arbeidsinspectie elk Evenement controleren op veiligheid. Eenieder wordt dan ook dringend verzocht bij het uitvoeren van zijn werkzaamheden alle voorgeschreven veiligheidsmaatregelen - conform Arbo wetgeving - te nemen en het veiligheidsplan tijdens opbouw, inrichting- en demontageperiodes bij de hand te hebben. MECC Maastricht behoudt zich het recht voor partijen aansprakelijk te stellen en veiligheidsplannen op te vragen;
- 5.2.9 ballonnen te gebruiken of uit te delen, gevuld met een gas lichter dan lucht, bijvoorbeeld helium.

5.3 Gebouwbelasting (vloer- en spantbelasting)

Bij gebruik van het MECC complex dient de Deelnemer, Huurder, Toeleverancier of andere relevante (rechts)persoon rekening te houden met de gebouwbelasting van zowel vloer als spant; door gebruik mogen de vastgestelde waarden niet worden overschreden. In dit artikel is een onderverdeling gemaakt naar vloerbelasting en spantbelasting.

Vloerbelasting/vloeren

De toegestane belasting op de vloeren van het MECC complex verschilt per type ruimte en is nader vastgelegd in Bijlage 6. De vloeren van de diverse ruimten in het MECC complex zijn op verschillende wijzen afgewerkt:

- De vloeren van de hallen van het MECC complex zijn afgewerkt met een asfaltlaag van ca. 5 cm. Puntbelasting is niet toegestaan; de krachten moeten altijd gespreid zijn. Door zettingverschillen kan het voorkomen dat de vloeren van de hallen niet geheel vlak zijn;
- De vloeren van het Congrescentrum, het Euro Centre en de entrees van het MECC complex zijn afgewerkt met vloerbedekking dan wel marmer of hardsteen en kennen, gezien aard en ligging, een aantal aanvullende voorwaarden inzake gebruik die zijn vastgelegd in Artikel 5.8 van dit Accommodatiereglement MECC Maastricht B.V.

De standbouwers zijn over het algemeen bekend met deze situatie. In Bijlage 6 wordt een overzicht geboden van de locaties en het soort vloerbedekking per locatie. Bij twijfel kan de afdeling Building & Facilities (van

MECC Maastricht) worden geraadpleegd. Problemen tijdens de opbouw en/of inrichting direct melden bij de dienstdoende Duty Manager (van MECC Maastricht).

Spantbelasting

Gelet op veiligheid in het MECC complex is het ophangen van tuidraden en het aanbrengen van hangpunten (**riggen**) aan de dakspanten van het MECC complex alleen mogelijk als omschreven in Artikel 7.6 van dit Accommodatiereglement MECC Maastricht B.V. De toegestane belasting van de dakspanten van het MECC complex verschilt per type ruimte en is nader vastgelegd in Bijlage 3, 'Rigging in het MECC, richtlijnen voor riggers'.

5.4 Paviljoens/tenten buiten

Indien er overdekte uitbreiding nodig is op het terrein rondom het MECC complex kunnen er paviljoens of tenten geplaatst worden; dit kan alleen geschieden na de verleende vergunning, aan te vragen bij de Project Manager (van MECC Maastricht) en onder, door Huurder aan te vragen en door MECC Maastricht te verlenen 'toestemming voor het plaatsen van een object'. Paviljoens/tenten moeten voldoen aan de brandveiligheidsvoorschriften omschreven in bijlage 1.

5.5 (Stand)bouw en andere bouwwerken

Per Evenement moet in de betreffende, door Huurder op te stellen, Specifieke Voorwaarden Deelname Evenement worden bepaald aan welke bijzondere eisen dient te worden voldaan inzake stands en andere ruimte(n) op het Evenement. De Brandveiligheidsvoorschriften (vastgelegd in Bijlage 1 en toegelicht in Artikel 3.3 van dit Accommodatiereglement MECC Maastricht B.V.) dienen te allen tijde stipt te worden opgevolgd. In de betreffende, door Huurder op te stellen, Specifieke Voorwaarden Deelname Evenement dienen ook de volgende specifieke voorwaarden inzake (stand)bouw opgenomen te worden:
Het plaatsen van grote en/of zware goederen op stands is, ter voorkoming van overlast voor andere deelnemers, in de regel alleen mogelijk op de daarvoor, per Evenement vastgelegde, opbouw en inrichtingdagen; (deze ruimte(n) zijn niet alle opbouw en inrichtingdagen toegankelijk voor (vracht)auto's). Hierbij geldt het volgende:

Opbouw, inrichting

- 5.5.1 bij exposities waar de gangpaden voor de opbouw, inrichting reeds belegd worden met vloertegels of andere vloerbedekking, is het niet mogelijk standgoederen en standbouwmaterialen in de hallen te lossen nadat de vloerbedekking is gelegd. Het is aan te bevelen contact op te nemen met de afdeling Exhibitor Services (van MECC Maastricht) indien u materialen wilt inbrengen nadat de vloerbedekking is gelegd;
- 5.5.2 de Deelnemer dient zo tijdig mogelijk te beginnen met de opbouw en inrichting van de stand. Per Evenement zal de Huurder van het Evenement bepalen wanneer met opbouw en inrichting kan worden begonnen en wanneer deze dient te zijn beëindigd, bijvoorbeeld in relatie tot de schoonmaak bij oplevering van het Evenement;

Afbraak

- 5.5.3 ontruiming van stands en afvoer van goederen uit het gebouw zijn mogelijk gedurende de, door de Huurder van het Evenement, aan de Deelnemers gepubliceerde afbraakperiode(n);
- 5.5.4 in de regel zijn na sluiting van het Evenement de eerste anderhalf (1,5) uur nodig voor het vrijmaken van de gangpaden en andere werkzaamheden ten behoeve van een snelle afvoer. Deelnemers in de buurt van

- goederen ingangen kunnen worden verzocht de stands eerder te ontruimen, hetgeen dan door de Huurder van het Evenement is aangegeven;
- 5.5.5 het is aan te bevelen kleine en waardevolle goederen niet onbeheerd op de stand achter te laten. Dozen en kisten kunnen pas in de gangpaden worden geplaatst nadat de vloerbedekking daar is weggehaald. De standruimte moet na de demontageperiode schoon en vrij van plakband worden opgeleverd. Goederen, standbouwmaterialen en afval die na de gepubliceerde afbraakperiode nog in het MECC complex of op de terreinen aanwezig zijn, worden naar goedgevonden van MECC Maastricht, voor rekening en risico van de Deelnemer, Huurder, Toeleverancier of andere relevante (rechts)persoon verwijderd, opgeslagen en/of weggegooid;
- 5.5.6 stroomtoevoer naar de stands zal op de laatste evenementdag direct bij einde Evenement, om veiligheidsredenen, worden afgesloten. Houd hier rekening mee inzake tijdig uitschakelen van apparatuur.

Standontwerp

In de Specifieke Voorwaarden Deelname Evenement van het betreffende Evenement kunnen nadere regels worden gesteld met betrekking tot (de goedkeuring van) standontwerpen, er dient te allen tijde een standontwerp ingeleverd te worden voor goedkeuring. Het standontwerp moet voldoen aan de eisen zoals gesteld in dit Accommodatiereglement MECC Maastricht B.V. Daarnaast zal de Huurder vanuit beursoptiek ook eisen stellen, waaronder esthetische. Ook deze eisen dienen door Huurder getoetst en in overeenstemming te zijn met de inhoud van dit Accommodatiereglement MECC Maastricht B.V., MECC Maastricht controleert dit niet.

Standbouw hoger dan twee meter vijftig (2,50 meter) kan op bepaalde locaties van invloed zijn op de klimaatbeheersing in de betreffende ruimte en dient derhalve door de Huurder van het Evenement tijdig te worden afgestemd met MECC Maastricht.

Standtypen

Voor elke door MECC Maastricht, dan wel door Huurder, georganiseerd Evenement, gelden per standtype afzonderlijke regels. Bij sommige Evenementen bestaat de mogelijkheid om schriftelijke dispensatie van de standbouwregels te krijgen van Huurder. De deelnemer wordt geadviseerd MECC Maastricht, dan wel de Huurder van het Evenement, vooraf te raadplegen of er van de regels kan worden afgeweken. In Bijlage 7 treft u een algemeen overzicht van gangbare standtypen en de regels per standtype zoals MECC Maastricht deze hanteert bij de door MECC Maastricht georganiseerde beurzen/evenementen.

Etagebouw

- de verdiepingshoogte van een stand is maximaal 4,2 m, gemeten vanaf de vloer van de hal;
- voor een stand ontwerp, betrekking hebbende op etagebouw dient t.a.v. de sterkte van de bouwconstructie te worden voldaan aan afdeling 2.1 van het Bouwbesluit 2012. De standhouder dient een berekening te kunnen overleggen waaruit blijkt dat de constructieve veiligheid voldoet aan de hierin opgenomen eisen;
- voor het bouwen van een stand met een verdieping bestemd voor het verblijf van personen, is altijd toestemming nodig van het MECC.

In Bijlage 10 treft u het volledige 'Richtlijnen voor etagebouw' aan.

Uniforme standbouw

De Huurder (Organisator van het Evenement) kan in de regel uniforme standbouw verzorgen of toestaan.

Verhoogde vloeren

Het gebruik van verhoogde vloeren wordt aangeraden bij stands met water- en persluchtleidingen en/of veel elektrische bedrading en ICT bedrading; de standbouwer kan hierbij adviseren. Bij het gebruik van verhoogde vloeren in de stand moet rekening worden gehouden met het volgende:

- maximale hoogte 10 cm, gemeten vanuit de vloer van het gebouw tot en met de bovenzijde van de verhoogde vloer. Indien de vloer hoger is dan tien (10) centimeter, dient de gehele vloer te zijn afgeschuind;
- de zijkanten moeten zijn gesloten en op nette wijze worden afgewerkt en mogen geen scherpe kanten hebben;
- zij dienen binnen de rooilijnen van de stand te worden gelegd;
- Deelnemers die hun stand van een verhoogde vloer voorzien, wordt verzocht rekening te houden met de toegankelijkheid van hun presentatie voor gehandicapten door bijv. de toepassing van afgeschuinde zijkanten of het maken van opritten (die dan wel voldoende breed moeten zijn en geen scherpe kanten hebben), bij voorkeur herkenbaar voor deze bezoekers.

Tribunebouw

Indien er een tribune in of rond het MECC complex geplaatst wordt, dient de betreffende Deelnemer, Huurder of relevante (rechts)persoon:

een berekening te overleggen waaruit blijkt dat de constructieve-, vlucht- en gebruiksveiligheid van de tribune voldoet aan de eisen opgenomen in Bouwbesluit 2012; voor een tribune is toestemming nodig van het MECC.

5.6 (Stand)inrichting

Materiaaltoepassing stand

Materialen van constructieonderdelen deel uitmakend van wanden en plafonds moeten t.a.v. de voortplanting van brand en verspreiding van rook voldoen aan de eisen als opgenomen in Bouwbesluit 2012. Zie voor meer informatie bijlage 1 (Brandveiligheidsvoorschriften).

Tentoongestelde goederen

Tentoongestelde goederen, ook beweegbare delen ervan mogen, ook bv. bij demonstraties, niet buiten de rooilijnen van de stand komen. Delen die gevaar opleveren, zoals scherpe, uitstekende delen, moeten doeltreffend worden afgeschermd.

(Stand)verlichting

De (stand)verlichting mag uitsluitend op dagstroom worden aangesloten: een verkeerde aansluiting op het continue stroomnet brengt grote risico's met zich mee! De continue stroomaansluiting is duidelijk herkenbaar (vermelding van 'continue stroom' of '24HR'). Zie verder ook artikel 4.7 in Bijlage 1 'Noodverlichting en vluchtroute aanduiding' van dit Accommodatiereglement MECC Maastricht B.V.

Verhogingen/podium

Bij een podiumhoogte van zestig (60) centimeter of hoger dient de betreffende Deelnemer (soms is dat de Huurder van het Evenement zelf) een leuning aan te brengen rondom het podium om valgevaar te voorkomen. Overige inrichtingselementen, zoals aankleding, stoffering ook artikel 4 Inrichting Stand in Bijlage 1 van dit Accommodatiereglement MECC Maastricht B.V.

Los aangebrachte vloerbedekking

Vloerbedekking t.b.v. bijvoorbeeld stands mag uitsluitend gefixeerd worden m.b.v. dubbelzijdig tape op de vloer (specifiek: op de stenen vloer) die géén taperesten achterlaat en makkelijk te verwijderen is.

Voor gebruik van een speciale vloerbedekking (betontegels, zand, grind e.d.) is schriftelijke toestemming van de afdeling Organisier Services of Exhibitor Services nodig. Vóórdat dergelijke materialen worden aangevoerd, dient een plastic afdekking op de vloer te worden aangebracht. Het schilderen van vloeren is niet toegestaan.

Voor onverhoopt na de expositie op de halvloer achtergelaten plakband van tapijttegels e.d. ontvangt de Deelnemer, Huurder, Toeleverancier of andere relevante (rechts)persoon een rekening voor de kosten van het verwijderen (zie verder ook Artikel 5.8 van dit Accommodatiereglement MECC Maastricht B.V.).

Projectie en geluid/rookmachines/looplicht/reclame-uitingen

Voor het gebruik van geluids-, beeld- en belichtingsapparatuur (ook lichtkranten), levende muziek en het optreden van artiesten is schriftelijke toestemming nodig van de afdeling Organisier Services (van MECC Maastricht). Zie ook Artikel 4.7 van dit Accommodatiereglement MECC Maastricht B.V. inzake auteursrechten van Buma/Stemra, Sena en/of Videma.

Gebruik van zgn. looplicht (hinderlijk voor naburige stands), rookmachines en laserprojectie is zonder toestemming van de afdeling Organisier Services niet toegestaan.

Dieren op de stand

Indien een Deelnemer exotische dieren op zijn stand aanwezig wil hebben of tentoonstellen dan dient toestemming te worden verleend door het Ministerie van Economische Zaken te Den Haag. Adresgegevens vindt u in Bijlage 2. Een kopie van deze toestemming dient gestuurd te worden naar de afdeling Organisier Services.

5.7 MECC Maastricht B.V. en Green Key

Green Key is een bekend internationaal keurmerk voor duurzame bedrijven. Aan dit keurmerk kunt u zien dat deelnemers er alles aan doen om de druk van de onderneming op natuur en milieu te minimaliseren. Daarmee gaan Green Key bedrijven net een stap verder dan de normale wet- en regelgeving vereist.

Sinds 2010 is MECC Maastricht in het bezit van het certificaat Green Key niveau Goud.

Organisatoren en Deelnemers willen wij betrekken bij onze visie over duurzaamheid en bewust maken van duurzame mogelijkheden voor een evenement en/of beursdeelname. Duurzaamheid vermindert het energie, water en gasverbruik, beperkt de afvalproductie en draagt dus bij aan een beter milieu.

Duurzame standbouw

Voor het bouwen van de beursstand kan gebruik gemaakt worden van duurzame materialen zoals:

- houtbouw wanden
- voorgestoffeerde houtbouw wanden
- systeembouw wanden
- trussconstructie
- herbruikbare en/of hernieuwbare materialen
- hergebruiken van eerder gebouwde beursstands tijdens andere evenementen
- minder milieubelastende verven die voorzien zijn van een keurmerk
- herbruikbare of duurzaam geproduceerde vloerbedekking (bv. Tapijttegels)

Duurzame standverlichting

Voor een bijzondere sfeer in de beursstand en/of voor het aanstralen van de producten is er ook energie efficiënte verlichting mogelijk. Onder energie-efficiënte verlichting valt PL, TL, SL en LED verlichting.

Halogeenverlichting en gloeilampen voldoen hier niet aan.

Duurzaam drukwerk en merchandising

Brochures/flyers of overige gedrukte reclame-uitingen mogen alleen in de stand uitgedeeld worden.

Drukwerk kan gedrukt worden op gerecycled papier met duurzame inkt. Maak bij het inkopen van overige merchandising een bewuste keuze, door de gehele productlevenscyclus van begin tot eind te onderzoeken en daarbij de balans tussen People, Planet en Profit in acht te nemen.

5.8 aanvullende gebouwspecifieke voorwaarden in het Congrescentrum, het Euro Centre en de beurs – en evenementenhallen van het MECC complex.

Ten aanzien van (stand)bouw, (stand)inrichting en (stand)afwerking in het Congrescentrum, Het Euro Centre en de beurs – en evenementenhallen van het MECC complex geldt voor Deelnemer, Huurder, Toeleverancier of andere relevante (rechts)persoon aanvullend het onderstaande:

- kabels of tapijt dienen deugdelijk gefixeerd worden. Indien gebruik gemaakt wordt van tape op de vloer dan dient deze géén taperesten achter te laat en makkelijk verwijderbaar. In geval van struikelgevaar dient in eerste instantie kabelgoten gebruikt te worden.
- tape of zelfklevende uitingen mogen niet aangebracht worden. Voor deze uitingen kunt u gebruikmaken van onze ophangpunten (dit dient voorafgaand aan een Evenement te worden aangevraagd, door Huurder bij de afdeling Organisator Services en door Deelnemer via de Webshop (van MECC Maastricht);
- schuiven met goederen en materialen over de hardsteenvloer en op de vloerbedekking is niet toegestaan (om beschadigen te voorkomen);
- vrije standbouw is alleen mogelijk indien er afdoende beschermende maatregelen worden genomen ter voorkoming van schade;
- bij opbouw, inrichting en demontage van zowel uniforme als houtbouwstands dient de vloer zowel ter plaatse van de stand als de benodigde werkruimte eromheen adequaat beschermd te worden, bijvoorbeeld door middel van rubbermatten, hardboardplaten, tapijttegels of plastic (dat niet vast mag zitten met tape). Deze zullen na het gereedkomen van de stand opgenomen dienen te worden;
- eventuele schade aan het MECC complex o.a. voortvloeiend uit (stand)bouw komt voor rekening van de veroorzaker(s) van de schade;
- in verband met algemeen doorzicht door het gebouw, publieksdoorgang en de goede werking van het airconditioningsysteem is de maximale (bouw)hoogte van stands en objecten in het Congrescentrum, Expo Foyer en het Euro Centre van het MECC complex twee en een halve (2,50) meter (buitenmaat vanaf de vloer gemeten);
- etagebouw is niet mogelijk in het Congrescentrum, Expo Foyer en het Euro Centre van het MECC complex. In het Congrescentrum, Expo Foyer en het restaurant is een sprinklerinstallatie voor de brandbeveiliging. De maximale standbouwhoogte dient minimaal 50 cm onder de sprinklerinstallatie te blijven. Indien in deze ruimte een hemel in een stand (of een plafond) gemaakt wordt, dient deze hemel van sprinklerdoek gemaakt te zijn (sprinklerdoek scheurt bij warmte zodat het sprinklerwater de stand kan bereiken);
- in het Congrescentrum, Expo Foyer en het Euro Centre van het MECC complex zijn geen of zeer beperkt wateraansluitingen mogelijk, dan wel aan- en afvoer perslucht en rookgasafvoer beschikbaar. Deze aansluitingen worden, indien wel mogelijk, uitsluitend verzorgd door de door MECC Maastricht aangestelde toeleverancier;
- in het MECC complex lopen controleurs van MECC Maastricht rond, die ter plaatse de naleving van dit Accommodatiereglement MECC Maastricht B.V. controleren, waar nodig corrigerend optreden en schades rapporteren. Wanneer er schade is toegebracht, zal dit d.m.v. een schadeformulier worden afgehandeld. De schade wordt zo mogelijk verhaald op de veroorzaker(s) van de schade;
- heftrucks en elektrisch aangedreven wagens/karren mogen alleen gebruikt worden als transportmiddel van goederen en niet voor personen die van punt A naar B moeten in het MECC complex.

Transportmiddelen dienen voorzien te zijn van 'non-marking' banden, banden die geen sporen op de vloer achterlaten;

- De spoelhokken in de hallen kunnen gebruikt worden voor het schoonmaken van o.a. schildergereedschappen

Artikel 6 - Bijzondere regelingen

6.1 Inleiding

Op jaarbasis worden honderden Evenementen georganiseerd in het MECC complex . Om alle activiteiten, zoals opbouw, inrichting en afbraak van bijvoorbeeld theaterproducties, beurzen en sportevenementen zo soepel mogelijk te laten verlopen, is een strakke planning noodzakelijk.

De Deelnemer, Huurder, Toeleverancier of andere relevante (rechts)persoon moet in dit verband op de hoogte zijn van een aantal bijzondere 'do's' en 'don'ts'. Per Evenement kunnen aanvullende voorschriften van kracht zijn.

In dit artikel zijn de volgende regels en voorschriften opgenomen waarvoor speciale attentie wordt gevraagd:

- algemeen
- calamiteiten en ontruiming
- beveiliging en toegangsbeleid
- beurslogistiek (intern transport, opslag en douanefaciliteiten)
- verkeer; parkeren en laden/lossen.

6.2 Algemeen

Identificatie

Iedereen die de leeftijd van 14 jaar bereikt heeft, is verplicht op verzoek van de Duty Managers of de Beveiliging zijn of haar identiteitsbewijs te tonen. Bij weigering zal de betreffende persoon uit het MECC complex verwijderd kunnen worden. Alle medewerkers van MECC Maastricht en haar inhouse leveranciers dragen een (MECC Maastricht)-medewerkersbadge ter identificatie.

Jeugdige personen en legitimatieplicht

Het is niet toegestaan om personen jonger dan 16 jaar tijdens een opbouw, inrichting of afbraak van Evenementen toe te laten. Jeugdige werknemers die de leeftijd van 18 jaar nog niet hebben bereikt, mogen uitsluitend arbeid verrichten die geen gevaar voor de gezondheid op kan leveren. Indien de arbeid wel een gevaar voor de gezondheid kan opleveren, dient deskundig toezicht aanwezig te zijn tijdens het uitvoeren van de arbeid. Iedereen is verplicht op verzoek van de Duty Managers of de Beveiliging zijn of haar identiteitsbewijs te tonen. Bij weigering zal de betreffende persoon uit het MECC complex verwijderd kunnen worden.

Alcohol en drugs

Het binnen het MECC complex meenemen en het nuttigen (tijdens werkzaamheden) van alcoholische dranken, drugs en/of geestverruimende middelen is niet toegestaan. Eveneens is het werken onder invloed van deze genotsmiddelen niet toegestaan.

Opvolgen van aanwijzingen MECC Maastricht

Aanwijzingen of opdrachten door een bevoegde MECC Maastricht-medewerker dienen te worden opgevolgd.

Vrijhouden van verkeersruimten

De algemene ruimten in het MECC complex dienen vrij gehouden te worden. Eventueel kan in overleg met MECC Maastricht bepaald worden dat een gedeelte tijdelijk gebruikt kan worden, waarbij de algemene ruimte(n) haar (hun) functie kan (kunnen) blijven vervullen. Brandgangen, trappen, (nood)uitgangen en vluchtwegen dienen altijd vrij gehouden te worden. Bovendien is het blokkeren van blusmiddelen en andere veiligheidsvoorzieningen, niet toegestaan.

Honden en katten

Honden, katten en andere (huis)dieren worden niet toegelaten in het MECC complex, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders bepaald.

6.3 Calamiteiten en ontruiming**Bedrijfsnoodplan (calamiteit)**

Bij calamiteiten zoals ongevallen, brand, diefstal (op heterdaad betrappen), publieke onrust, en/of in andere acute situaties dient direct gebeld te worden met nummer +31 (0)43 38 38 **390**; hierbij krijgt de melder contact met de Duty Managers (van MECC Maastricht), en dienen diens instructies onverwijld opgevolgd te worden.

Indien via de omroepinstallatie (van MECC Maastricht) of op een andere manier door MECC Maastricht wordt verzocht (bepaalde delen van) het MECC complex te verlaten, dienen deze instructies onverwijld te worden opgevolgd.

Bij het horen van het ontruimingssignaal dient iedereen de plek onmiddellijk te verlaten door de dichtstbijzijnde nooddeur.

Het is niet toegestaan om de nooddeuren op slot te doen. Het is niet toegestaan om de nooddeuren voor andere doeleinden dan in relatie tot een calamiteit te gebruiken.

Ongevallen

Bellen met +31 (0)43 38 38 **390**;

- Meld wie u bent;
- Wat er aan de hand is;
- Waar het gebeurd is;
- Het aantal slachtoffers.

Blijf bij het slachtoffer/de slachtoffers en verleen, waar mogelijk, eerste hulp in afwachting van deskundige hulp. Specifieke informatie treft u in de Bijlage 4 Handboek Veilig Werken.

Brand

In geval van constatering van een brand dient de dichtstbijzijnde handbrandmelder (van MECC Maastricht) ingeslagen te worden. Daarna dient de brand direct gemeld te worden via telefoonnummer +31 (0)43 38 38 **390** onder opgave van plaats en aard van de brand.

Diefstal

Bij het constateren van een diefstal, poging tot diefstal óf bij het betrappen op heterdaad belt u telefoonnummer +31 (0)43 38 38 **390**, u wordt dan direct doorgeschakeld naar de Duty Manager (van MECC Maastricht). Blijf, indien mogelijk, in de buurt van de betreffende persoon (personen).

6.4 Beveiliging en toegangsbeleid

Algemene gebouw- en terreinbeveiliging

MECC Maastricht is niet verantwoordelijk voor de beveiliging van het evenement en/of de stands. Ten aanzien van Evenementen- of (stand)bewaking dienen Deelnemer, Huurder, Toeleverancier of andere relevante (rechts)persoon zelf relevante maatregelen te nemen. Dit kan via de afdeling Organisatie Services (van MECC Maastricht) of via de webshop, meer informatie vindt u onder Artikel 7.9 van dit Accommodatiereglement MECC Maastricht B.V.

Toegangsbeleid (tijdens opbouw en afbraak)

MECC Maastricht streeft naar een gastvrij, kwalitatief hoogwaardig en tevens veilig MECC complex. De zorg voor veiligheid heeft bij MECC Maastricht dan ook de hoogste aandacht, bovendien moet MECC Maastricht voldoen aan wettelijke eisen (onder andere Wet arbeid vreemdelingen (Wav)). De Deelnemer, Huurder of andere relevante (rechts)persoon draagt daarvoor zelf ook verantwoordelijkheid, ook voor zijn medewerkers en ingeschakelde derden. Het toegangsbeleid tijdens opbouw en afbraak is verbonden aan 'Veilig Werken', zie Bijlage 4 en vastgelegd in artikel 3.2.3 van dit Accommodatiereglement MECC Maastricht B.V.

Cameratoezicht

Ter beveiliging van personen en eigendommen kunnen er binnen het MECC complex camera's geplaatst worden. Dit wordt ook duidelijk door middel van pictogrammen aangegeven. In geval van verdenking van een strafbaar feit behoudt MECC Maastricht zich het recht voor om tijdelijk verborgen camera's te gebruiken.

6.5 Beurslogistiek

MECC Maastricht heeft voor de beurslogistiek in en om het MECC complex een 'preferred' Toeleverancier aangewezen voor onder andere intern transport, laden en lossen, opslag en douanefaciliteiten, zie bijlage 2. Voor de mogelijkheden rondom deze dienst(en) neemt u contact op met de afdeling Organisatie Services of kijkt u in de webshop.

6.6 Verkeer; parkeren en laden/lossen

Er zijn regelingen aangaande parkeren (Bijlage 9), bufferen (opstellen van vrachtverkeer) en laden/lossen afhankelijk van het soort Evenement en de fase waarin een Evenement zich bevindt. Dit artikel spreekt in algemene bewoordingen. Per Evenement zal, indien nodig, een specifiek verkeer- en parkeerplan gemaakt worden door Parkeerbeheer (van MECC Maastricht) in overleg met Huurder van het Evenement.

Parkeren

Hierbij worden de volgende algemene uitgangspunten gehanteerd (Bijlage 9):

- buiten evenementdagen is het ten behoeve van werkzaamheden voor MECC Maastricht mogelijk om, tegen betaling, te parkeren in de parkeergarage en op de parkeerplaatsen van MECC Maastricht. De mogelijkheid tot parkeren geeft geen recht op een parkeerplaats in of rond het MECC complex ;
- het parkeren op of in het MECC complex is alleen toegestaan in de daarvoor aangegeven parkeervakken. De aanwijzingen en instructies gegeven door verkeersregelaars (van MECC Maastricht) dienen strikt te worden opgevolgd;
- het MECC complex is goed bereikbaar via het openbaar vervoer, via trein en bus;

- tijdens evenementdagen kan of zal (tegen betaling, dezelfde prijs als voor parkeren in of rond MECC complex), in een aantal gevallen geparkeerd worden op buitenterreinen.
De bereikbaarheid van de buitenterreinen wordt door middel van bewegwijzering aangegeven.
Gedurende de dag kan er een pendeldienst tussen de buitenterreinen en MECC Maastricht ingezet worden.

Betaald parkeren

- Het parkeertarief is € 3,- per uur (of een deel hiervan) met een maximum van € 15,- per kalenderdag. Het eerste half uur is gratis t.b.v. taxi, afleveren pakketdiensten en kiss&ride. U kunt betalen bij de betaalautomaten in de diverse entrees van het MECC complex, als dit niet gelukt is kunt u ook nog betalen bij de uitrijd terminals. De tarieven zijn inclusief BTW. De openingstijd van parkeergarage en -terreinen is afhankelijk van de evenementtijden.
- Parkeerabonnementen: voor standmedewerkers zijn er parkeerabonnementen beschikbaar via bestelling en betaling in de Webshop.
- De parkeerabonnementen zijn geldig op officiële (externe) opbouwdag(en), event dagen en afbouwdag(en). Deze data staan op de kaart vermeld.
- Abonnementhouders en houders van speciale kaarten kunnen hun auto tijdens de exposities 's nachts laten overstaan zonder extra kosten, mits het abonnement c.q. de speciale kaart duidelijk zichtbaar in de auto is aangebracht, bij voorkeur achter de voorruit. Bestellingen kunnen alleen worden behandeld indien de bestelling via Exhibitor Services geschiedt in de Webshop, categorie 'Toegang en Parkeren'. Deze moet vóór het einde van de inzendingstermijn worden ingezonden.
- Verder zijn vanaf de eerste opbouw-/ inrichtingdag - indien nog beschikbaar en tegen contante betaling - , abonnementen te verkrijgen aan de balie van Exhibitor Services en de receptie binnen het MECC complex.
- Voor de goede orde vermelden wij hierbij dat geen restitutie voor betaalde abonnementen plaatsvindt.
- Parkeren is op eigen risico
- MECC Maastricht aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor diefstal of schade dat op de parkeerfaciliteit is gepleegd c.q. ontstaan.

Opbouw, inrichting/demontage

- Voertuigen die voor een opbouw, inrichting/afbraak naar het MECC complex rijden dienen te allen tijde de bewegwijzering te volgen.
- Tijdens de meeste evenementen is het mogelijk vrachtauto's en bestelwagens op MECC Maastricht-terreinen te parkeren. Voor deze dagen geldt een dagtarief.

In en rondom het complex en de parkeerterreinen gelden de algemene regels van de Wegenverkeerswet. In aanvulling hierop is het niet toegestaan om de voor de hulpdiensten aangewezen aanrijroutes op enige wijze te blokkeren; MECC Maastricht behoudt zich het recht voor te allen tijde het voertuig dat de blokkade veroorzaakt, weg te slepen op kosten van de bestuurder/eigenaar.

Laden en lossen

In en rondom het MECC complex en sommige parkeerterreinen, is het mogelijk om goederen te laden en te lossen. Per Evenement kan hier een parkeerplan voor opgesteld worden door de afdeling Parkeerbeheer(van MECC Maastricht). In het Handboek Veilig Werken, Bijlage 4, wordt uitgebreid stilgestaan bij de maatregelen die van kracht zijn inzake laden en lossen. Er wordt onder andere melding gemaakt van het volgende:

- laden en lossen mag alleen bij de daarvoor bestemde inbrengdeuren;
- goederen mogen niet voor een nooddeur geplaatst worden, nooddeuren moeten te allen tijde vrijgehouden worden. Ook de blusmiddelen moeten altijd bereikbaar blijven.

Laden en lossen in nachtperiode (23.00 – 07.00 uur) is niet toegestaan tenzij er uitdrukkelijk toestemming is gegeven door MECC Maastricht. E.e.a. moet zo min mogelijk (geluids)overlast veroorzaken voor buurtbewoners en omliggende bedrijven.

V. Bijzondere producten, diensten en leveranciers

Artikel 7 - Bijzondere producten, diensten en leveranciers

7.1 Met betrekking tot een aantal producten en diensten die in verband met Evenementen in het MECC complex nodig zijn, gelden bijzondere voorschriften en regels. In het algemeen betreft het producten/diensten die de infrastructuur van het MECC complex direct raken.

In dit artikel wordt per product, dienst en/of leverancier nader ingegaan op deze onderwerpen:

- algemeen
- catering
- elektra
- media-uitingen
- rigging
- water-, gas-, perslucht-, rookafvoeraansluitingen
- audiovisuele apparatuur
- bewaking & beveiliging
- ICT en telefonie
- Vuilafvoer & schoonmaak

7.2 Algemeen

Onverminderd de bepalingen in delen I tot en met IV van dit Accommodatiereglement MECC Maastricht B.V., gelden de navolgende bepalingen voor Deelnemers, Huurders, Toeleveranciers of andere relevante (rechts)personen verbonden aan Evenementen gehouden in het MECC complex:

- In de Algemene Huurvoorwaarden (van MECC Maastricht) en de Algemene Voorwaarden Deelname Evenement (van toepassing bij deelname aan door (of in samenwerking met) MECC Maastricht georganiseerde beurzen, tentoonstellingen en andere evenementen) staat vermeld dat de in het gehuurde te verrichten werkzaamheden met betrekking tot de tijdelijke aansluitingen op de MECC Maastricht-infrastructuur ter zake van elektriciteit, perslucht, water, waterafvoer, gas, rookgasafvoer, het centraal antennesysteem, media-uitingen, telefoon en andere datacommunicatiemiddelen alsmede werkzaamheden ter zake van pre-rigging en rigging (ophangen van tuidraden en aanbrengen van hangpunten) alle beveiligingsdiensten ten aanzien van een Evenement en beveiliging van het gebouw, en alle schoonmakenwerkzaamheden en afvalverwerking uitsluitend mogen worden uitgevoerd door de door MECC Maastricht of een van haar aangewezen leveranciers, tenzij tussen Partijen anders overeengekomen, zie ook Bijlage 2.
- Een Duty manager is dagelijks inclusief beschikbaar gedurende uw huurperiode tussen 06.00 uur tot 22.00 uur. De uren buiten deze genoemde uren zullen door Verhuurder aan Huurder in rekening worden gebracht.
- met betrekking tot overige diensten kan de Deelnemer, Huurder, Toeleverancier of andere relevante (rechts)persoon naar eigen goeddunken toeleveranciers aanstellen. MECC Maastricht kan op verzoek

leveranciers aanbevelen die veelvuldig werkzaamheden binnen het MECC complex hebben vervuld, waardoor bekwaamheid kan worden gegarandeerd;

- alle leveranciers dienen aan alle wettelijke en overige eisen te voldoen;
- MECC Maastricht behoudt zich het recht voor om onbekwame leveranciers te allen tijde de toegang tot het MECC complex te weigeren, met het oogmerk op het veiligstellen van orde, veiligheid, gezondheid, welzijn en milieu;

Huurders kunnen de benodigde diensten van door MECC Maastricht aangestelde toeleveranciers voor het Evenement niet direct bestellen bij deze toeleverancier maar deze met de afdeling Organisatie Services (van MECC Maastricht) doorspreken en daar de bestellingen plaatsen. De standhouders kunnen hun bestellingen inzake diensten van door MECC Maastricht aangestelde toeleveranciers op de stand of in de zalen van het MECC complex, plaatsen in de Webshop. Deze bestellingen kunnen niet direct bij de, door de MECC Maastricht aangestelde toeleverancier geplaatst worden.

7.3 Catering

De verzorging van alle cateringfaciliteiten in en/of rondom het MECC complex is voorbehouden aan de preferred suppliers van MECC Maastricht. Huurders kunnen de culinaire verzorging van het Evenement met de Catering Manager (van MECC Maastricht) doorspreken en bestellingen plaatsen. De standhouders kunnen hun bestellingen inzake catering op de stand of in de zalen van het MECC complex bestellen via de Webshop en/of in overleg met de Catering Manager.

Mede gezien het feit dat MECC Maastricht de houder is van de Horecaverunning, inclusief bijbehorende regelgeving, is een aantal zaken voorbehouden aan de vaste partners van MECC Maastricht en is het de Deelnemer, Huurder, Toeleverancier of andere relevante (rechts)persoon derhalve niet toegestaan om dranken en etenswaren het MECC complex binnen te (laten) brengen of daar in voorraad te houden, tenzij deze worden besteld bij een vaste cateringpartner van MECC Maastricht. Verkoop van dranken en etenswaren voor consumptie ter plaatse is evenmin toegestaan.

HACCP-regelgeving (inzake voedselveiligheid tijdens bereiding, vervoer en opslag) is via de overheid verkrijgbaar.

7.4 Elektra

Het aansluiten op het elektriciteitsnet (spanning 230/400V bij 50 Hz) van het MECC complex is door MECC Maastricht, bij uitsluiting, opgedragen aan haar 'preferred' Toeleverancier. Zie Bijlage 2 (ter informatie; op het moment van vaststellen van het Accommodatiereglement MECC Maastricht B.V., januari 2019, is de Toeleverancier Mansveld Expotech Infra BV). Eigen energieopwekking d.m.v. aggregaten is niet toegestaan.

Alle installaties dienen te voldoen aan de voorschriften conform de meest recente druk NEN 1010-6, NEN 3111, NEN 3140 en NEN 8020-20 alsmede de internationale norm IEC 60364 en EN-50110. Een keuring van de installatie door de leverancier is onderdeel van de voorwaarde voor aansluiting van de installatie op het elektriciteitsnet van het gebouw. Dagstroom is ingeschakeld van een half (0,5) uur vóór tot een half (0,5) uur ná de openingstijd van het Evenement voor consumentenevenementen; voor vakevenementen één (1) uur vóór tot één (1) uur ná de openingstijd, behalve op de laatste dag van het Evenement. Om veiligheidsredenen wordt op de laatste dag van een Evenement de stroomtoevoer echter direct na het Evenement afgesloten.

Voor gebruik van apparatuur die continuestroom (24 uur) nodig heeft b.v. beveiliging of koel en vrieskasten kan een hoofdaansluiting continuustroom worden aangevraagd.

Continuustroom komt van een separaat verdeelnet, gezien de beperkte capaciteit van dit verdeelnet is het niet toegestaan om overige installaties m.n. standverlichting op het continuustroomnet aan te sluiten.

In Bijlage 8 (verder Bijlage 8) zijn opgenomen de aanvullende voorwaarden met betrekking tot 'Elektra'. Deze zijn van toepassing op alle door de MECC Maastricht ter beschikking gestelde elektra. Keuring van installaties wordt standaard uitgevoerd door de Toeleverancier. Indien de standinstallatie niet voldoet aan de gestelde eisen zoals vermeld in Bijlage 8, kan niet tot aansluiting op het elektriciteitsnet binnen het MECC complex worden overgegaan.

Herkeuring van installaties die, als gevolg van het niet voldoen aan de gestelde eisen én onderstaande algemene opmerkingen, wordt afzonderlijk in rekening gebracht bij de Deelnemer, Huurder, Toeleverancier of andere relevante (rechts)persoon.

Het is vanwege veiligheid en wetgeving (NEN 1010 bepaling 711.536.2.3) verplicht dat elke individuele stand een eigen hoofdaansluiting (eindgroep) gebruikt, dit geldt ook voor clusters bij evenementen (zoals een eindgroep per podium/bar/VIPdek). Om overzicht te behouden in de keten en om duidelijkheid te verkrijgen omtrent verantwoordelijkheden en elektrotechnische beheersbaarheid, dienen alle stroomtoevoerleidingen per stand of per beursdeelnemer uitsluitend door de 'preferred' Toeleverancier te worden voorzien.

7.5 Media-uitingen

Het plaatsen of ophangen van media-uitingen, buiten de stand zelf, in en rond het MECC complex ten tijde van opbouw, inrichting, evenement en demontage is door MECC Maastricht, bij uitsluiting, opgedragen aan de afdeling MECC Maastricht Media Solutions. Zie voor contactgegevens Bijlage 2. Het zelf, of door een eigen leverancier, laten plaatsen van media-uitingen in en rond het MECC complex op andere locaties dan de stand zelf, is de Deelnemer, Huurder, Toeleverancier of andere relevante (rechts)persoon niet toegestaan.

7.6 Rigging

Het riggen (rigging: voorbereiding en realisatie van ophangpunten en hijswerkzaamheden bij beurzen en evenementen) aan de dakspanten van het MECC complex is door MECC Maastricht, bij uitsluiting, opgedragen aan haar 'preferred' Toeleverancier, Zie Bijlage 2 (ter informatie; ten tijde van het vaststellen van dit Accommodatiereglement MECC Maastricht B.V., januari 2019, is rigging bij uitsluiting opgedragen aan Mansveld Expotech B.V. als Toeleverancier).

Deelnemer, Huurder, Toeleverancier of andere relevante (rechts)persoon dient, bij akkoord van MECC Maastricht op gebruik van een andere leverancier, een riggingplan in te leveren bij de afdeling Organisatie Services (van MECC Maastricht) conform het gestelde hierover in Bijlage 3.

Het overzicht van de spantenbelasting is te complex om in een eenvoudige matrix te vatten, het is sterk afhankelijk van het gebruik van de spanten.

Om inzicht te krijgen in rigging toepassingen is er in Bijlage 3, 'Rigging in het MECC, richtlijnen voor riggers', per hal aangegeven wat de mogelijkheden zijn om het spant te belasten.

7.7 Water-, gas-, perslucht-, en rookgasaansluitingen

Het aansluiten op het water aan- en afvoernetwerk en het gasnetwerk van het MECC complex is door MECC Maastricht, bij uitsluiting, opgedragen aan haar 'preferred' Toeleverancier. Deze aansluitingen kunnen maar op een beperkt aantal plekken geleverd worden in het MECC complex. Zie Bijlage 2 (ter informatie; op het

moment van vaststellen van het Accommodatiereglement MECC Maastricht B.V. in januari 2019, is de Toeleverancier Berman Geelen). Persluchtaansluitingen worden verzorgd door de afdeling Event Services (van MECC Maastricht).

Inzake wateraansluiting en -afvoer, gas- en perslucht geldt het volgende:

- tijdens Evenementen kan er uitsluitend gebruik gemaakt worden van water aan- en afvoer via de infrastructuur aanwezig in het gebouw. Eigen watervoorzieningen e.d. zijn niet toegestaan. Belangrijk: als gevolg van de gemeentelijke verordeningen kan alleen zgn. sanitair afvalwater worden geloosd. Wil de Deelnemer, Huurder, Toeleverancier of andere relevante (rechts)persoon ander afvalwater lozen, dan moet de Toeleverancier hiervan op de hoogte worden gebracht;
- Bij gebruik van industriële afwasmachines (ter beoordeling aan MECC Maastricht) dient er gebruik gemaakt te worden van een vetopvang. Bij gebruik van toiletunits in het MECC complex dient er gebruik gemaakt te worden van vermalers;
- voor het gebruik van rookgasafvoerpijpen bestaan voorschriften van de brandweer en de afdeling Building & Facilities (van MECC Maastricht). Afdeling Organisator Services & Exhibitor Services kan hierover nadere informatie verstrekken;
- Indien er gebruik wordt gemaakt van een gastank-/fles, dient de verbinding tussen de gastank-/fles te bestaan uit een goedgekeurde, gecertificeerde gasslang uit één stuk (knelkoppelingen, soldeerstukken, e.d. zijn niet toegestaan), een goedgekeurd drukreducerend systeem, aansluitingen en afsluitkranen waarbij alle gasinstallaties dienen te voldoen aan de voorschriften conform de meest recente druk van www.nen.nl en moeten worden gekeurd door de door het MECC aangewezen installateur;
- Gasflessen dienen op een geborgde plek buiten het MECC gebouw (niet in een vluchtroute) te worden geplaatst. Op deze geborgde plek is open vuur alsmede roken verboden, hetgeen met het opschrift “roken en open vuur verboden” kenbaar moet worden gemaakt. Er zijn bestaande gasleidingdoorvoeren op diverse plekken in het hallencomplex beschikbaar. Deze zijn aangeduid op de plattegrond.
- De gasslang mag niet door gangpaden en publieksruimtes lopen, tenzij er deugdelijke leiding/kabel brug overheen wordt geplaatst;
- Gasflessen moeten in verticale stand deugdelijk bevestigd te zijn zodat de kans op
- omvallen is uitgesloten;
- Het handwiel (of sleutel) moet op de spindel van de afsluiter van de gasfles aanwezig
- zijn;
- Elke dag na sluiting van het evenement voor bezoekers moet de afsluiter van de gasfles worden dichtgedraaid;
- Bij een calamiteit dient de gasfles te worden dichtgedraaid;
- binnen het MECC complex is rook en open vuur verboden;
- Deelnemer, Huurder, Toeleverancier of andere relevante (rechts)persoon dient iedere dag bij vertrek de sluitkranen van de waterleiding dicht te draaien. De daaropvolgende dag dient minimaal één (1) minuut te worden doorgespoeld.

7.8 Audiovisuele apparatuur

Het aansluiten op de audiovisuele (AV) voorzieningen van MECC Maastricht (o.a. speakersystemen) in de zalen van het MECC complex is door MECC Maastricht, bij uitsluiting, opgedragen aan een ‘preferred’ Toeleverancier. Zie Bijlage 2 (ter informatie; op het moment van vaststellen van het Accommodatiereglement MECC Maastricht B.V., januari 2019, is de Toeleverancier Houben Souren verhuur).

Voor de bediening van de technische installaties van Auditorium 1 en Auditorium 2 is de inzet van minimaal één technisch assistent opgedragen aan een ‘preferred’ Toeleverancier (ter informatie; op het moment van vaststellen van het Accommodatiereglement MECC Maastricht B.V., januari 2019, is de Toeleverancier Houben Souren verhuur) verplicht tijdens opbouw, evenement en afbouw periode.

Inzake aansluiten op de AV voorzieningen van MECC Maastricht geldt het volgende:

Voor het gebruik van de AV voorzieningen die vast in het MECC complex zijn aangebracht, is de erkend installateur van MECC Maastricht de enige bevoegde om de aansluitingen en/of gebruik van deze apparaten, te verzorgen.

7.9 Bewaking & Beveiliging

MECC Maastricht biedt middels haar aanbevolen Toeleverancier (zie Bijlage 2) de mogelijkheid aan Deelnemer, Huurder, Toeleverancier of andere relevante (rechts)persoon bewaking voor het Evenement of de stand te bestellen. Deze Toeleverancier is volledig bekend met de processen, infrastructuur en medewerkers van het MECC complex.

Uitgangspunt is altijd dat bewaking en beveiliging verplicht is en uitgevoerd wordt door een van MECC haar Toeleveranciers. Het zelf organiseren van bewaking en beveiliging is enkel toegestaan bij schriftelijke bevestiging van een bij MECC daartoe bevoegde functionaris. Indien de Deelnemer, Huurder, Toeleverancier of andere relevante (rechts)persoon ervoor kiest de bewaking van het Evenement zelf te organiseren, is dat mogelijk onder de voorwaarden dat het door de Deelnemer, Huurder, Toeleverancier of andere relevante (rechts)persoon ingehuurde bedrijf gecertificeerd is en de leidinggevende zich, met naam en telefoonnummer, bekend maakt bij afdeling Organisator Services (van MECC Maastricht) en bij de Safety & Security Officer (van MECC Maastricht).

In het geval de Huurder de beveiliging/bewaking zelf wenst te (doen) organiseren, dient de beveiliging/bewaking nauwkeurig en tijdig met MECC Maastricht te worden afgestemd. Huurder dient er in dat geval rekening mee te houden dat hij minimaal één (1), zogeheten, Sleutelman Beveiliging (van MECC Maastricht) dient te contracteren. Deze persoon draagt de sleutels van het MECC complex en zal samenwerken met de contactpersoon van het door Huurder ingehuurde bewakingsbedrijf.

Voor bijeenkomsten (presentaties, recepties en dergelijke) op de stands buiten de openingsuren van het Evenement is schriftelijke toestemming nodig van MECC Maastricht. U kunt hiervoor contact opnemen met de afdeling Organisator Services (van MECC Maastricht) zie Bijlage 2. Een en ander houdt verband met de bewaking, de halverlichting en het openhouden van de toiletten en de garderobe, welke diensten alsdan worden doorberekend. Een bijeenkomst c.q. receptie dient maximaal twee (2) uur na sluitingstijd van het Evenement beëindigd te zijn.

Indien er in de hallen, Expo Foyer, Congrescentrum en/of Euro Centre van het MECC complex gebruik gemaakt wordt van continustroomaansluitingen, bestaat er een verhoogd brandgevaar. Immers is kortsluiting een van de meest voorkomende oorzaken van brand. Daarom is in deze situatie de inzet van een bewaker buiten de opbouw, evenement of afbouw periode om (incl. 's nachts) verplicht op kosten van de Huurder. Een (nacht)bewaker kan bij een beginnende brand, een los brandalarm waarbij rookluiken in de hal geopend worden (binnenregenen bij slecht weer) of een andere calamiteit snel ingrijpen en eventuele schade beperken. Aanbevolen toeleveranciers van MECC zijn opgeleide personen die weten hoe te handelen in geval van een calamiteit, zijn sleutel bevoegd en kunnen de gebouwgebonden systemen (zoals de brandmeldcentrale) bedienen.

7.10 ICT en telefonie

In het MECC complex zijn de volgende diensten mogelijk, deze worden verzorgd door de afdeling ICT van MECC Maastricht:

Telefonie

- Vaste telefoonlijn met vast telefoon toestel (voice over IP);
- Verhuurbare mobiele telefoon;
- Vaste internetlijn voor pinapparaat.

MECC Wifi

MECC Maastricht biedt u als organisator gratis WIFI aan in zowel het congrescentrum als in het hallencomplex. Ons gratis WIFI netwerk is geschikt voor eenvoudig internetgebruik en emailverkeer. De bandbreedte bedraagt maximaal 2 Mbps per client. Idle time 60 minuten en er is geen dekking- en verbindingsgarantie. Maximaal 2 Mbps per client is geschikt voor eenvoudig internetgebruik. Wenst u meer snelheid dan kunt u kiezen om de bandbreedte op te hogen. De bandbreedte is afhankelijk van de door u gebruikte toepassing op het wifi netwerk.

Disclaimer

MECC Maastricht biedt met deze voorziening draadloos internet aan als service voor organisaties en bezoekers en garandeert niet dat het gebruik van de draadloze verbinding veilig is of dat de privacy van gebruikers kan worden beschermd. Gebruik van dit draadloze netwerk geschiedt volledig voor risico van de gebruiker. MECC Maastricht is niet aansprakelijk voor verlies van informatie of voor schade of letsel als gevolg van het gebruik van de draadloze verbinding. Wij adviseren u om gebruik te maken van een VPN als u verbinding maakt met het internet via openbare WIFI netwerken en om regelmatig uw wachtwoorden te wijzigen.

Vast Internet

Wilt u als organisatie of voor uw exposanten verzekerd zijn van een stabielere verbinding t.b.v. up- en downloaden, dan adviseren wij u gebruik te maken van bekabeld internet. Bandbreedte varieert van 512 Kbps tot 10 Mbps (de gewenste bandbreedte is gegarandeerd). Uiteraard leveren wij ook switches voor het uitsplitsen van het internet naar meerdere devices.

Er zijn diverse internetoplossingen mogelijk zoals ophogen bandbreedte, extra accesspoints, extra SSID'S, monitoring, vaste IP adressen, etc. Voor onze maatwerk services kunt u contact opnemen met uw MECC projectmanager.

De ICT- en telefoniediensten worden geleverd onder de volgende voorwaarden:

- Alle ICT-diensten zijn actief om 08:00 uur op de laatste opbouw-/ inrichting dag;
- Het is de Deelnemer, Huurder, Toeleverancier of andere relevante (rechts)persoon niet toegestaan eigen draadloze WIFI routers of Accesspoints toe te passen in verband met interferentie;
- het is de Deelnemer, Huurder, Toeleverancier of andere relevante (rechts)persoon niet toegestaan (middels eigen draadloze routers of accesspoints) internet- en telefoondiensten te exploiteren, dan wel ter beschikking te stellen (tevens de WiFi-code) aan anderen, tenzij hierover met MECC Maastricht, schriftelijk, een regeling is getroffen.

7.11 Vuilafvoer & Schoonmaak

De Deelnemer, Huurder, Toeleverancier of andere relevante (rechts)persoon is verplicht om het afval, dat ontstaan is tijdens de opbouw-, inrichting- en afbraakperiode, gescheiden af te (laten) voeren via MECC Maastricht of een door MECC Maastricht aangewezen leveranciers. Uitgangspunt is altijd dat het uitvoeren van schoonmaakwerkzaamheden en/of het laten afvoeren van afval verplicht is en uitgevoerd wordt door een van MECC haar Toeleveranciers. Het zelf uitvoeren van schoonmaakwerkzaamheden en/of het laten afvoeren van afval is enkel toegestaan bij schriftelijke bevestiging van een bij MECC daartoe bevoegde functionaris. Wanneer MECC Maastricht de schoonmaakwerkzaamheden en afvoer afval verzorgt, dient u hiervoor bij de afdeling Organisator Services of Exhibitor Services van MECC Maastricht (extra) afvalcontainers te bestellen. U kunt ook op locatie 240 liter afvalzakken of 1000 liter containers ten behoeve van plastic afval bestellen; deze zijn bedoeld voor de kleinere hoeveelheden afval.

Zowel de containers als de zakken mogen geen chemisch afval bevatten. Voor het afvoeren van chemisch afval kunt u contact opnemen met Organiser Services of Exhibitor Services. Ter wille van een goede logistiek worden geen andere dan MECC Maastricht containers rond en in het gebouw toegelaten. Afvalzakken die niet zijn betrokken van MECC Maastricht, zullen niet door de schoonmaakdienst meegenomen worden. Het afval dat u op locatie achterlaat, zal op kosten van de Deelnemer worden afgevoerd.

Verder geldt er inzake vuilafvoer nog het volgende:

- gevaarlijk afval dient, na aanmelding bij de afdeling Dutymanagement (van MECC Maastricht) en liefst in de originele verpakking en verplicht met productvermelding in de speciaal daarvoor bestemde afsluittonnen geplaatst te worden;
- het is verplicht om afval, ontstaan bij werkzaamheden, gescheiden af te voeren;
- het is ten strengste verboden om chemisch afval weg te gooien in de containers of in de vuilniszakken; dit dient aangemeld te worden bij de afdeling Dutymanagement (van MECC Maastricht);
- Tijdens een Evenement of beurs wordt (stand)afval uitsluitend afgevoerd mits dit in de bij MECC Maastricht betrokken afvalzakken gedeponneerd is en dagelijks na sluitingstijd van het Evenement naast de stand wordt gezet